

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3401-SM

PUYO, 01 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	REPUESTOS PARA MOTOCICLETA CON PLACA GA417F, A CARGO DEL SR. SAULO SIGUENZA						
SOLICITANTE:	SR. SAULO SIGUENZA	DIRECCION:	SMSS	FISCALIZADOR:		ING. OLGHER OJEDA	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITANDO REPUESTOS PARA MOTOCICLETA DAYTONA, CON PLACAS GA417F, CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.- 2555 A CARGO DEL SR. SAULO SIGUENZA/ SUPERVISOR							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION REPUESTOS PARA MOTOCICLETA DAYTONA, CON PLACAS GA417F, CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.- 2555 A CARGO DEL SR. SAULO SIGUENZA/ SUPERVISOR YA QUE LOS MISMOS SE ENCONTRAN DETERIORADOS Y DEBEN SER REEMPLAZADOS .							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	LLANTA	1	UND	410-18	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	LLANTA	1	UND	2,75-21	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	BUJIA	1	UND		00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	CONEJO	1	UND	DE BUJIA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	TAPA	1	UND	DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	BATERIA	1	UND	# 16-05 25, 12V	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	PALANCA	1	UND	DE CAMBIOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	MONOSHOP	1	UND	DE SUSPENSION	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	KIT	1	UND	DE ARRASTRE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	DIRECCIONALES	2	UND	DELANTERAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	DIRECCIONALES	2	UND	POSTERIORES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.12	PITO	1	UND	PITO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.13	SERVICIO	1	UND	DE CHEQUEO DE TACOMETRO DE VELOSIMETRO Y KILOMETRAJE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.14	SERVICIO	1	UND	ENGRASADO DE RODAMEINTOS DE RUEDAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.15	BARRAS	2	UND	DE SUSPENSION DELANTERAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.16	SERVICIO	1	UND	CAMBIO DE ACEITE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- h.h.s.s_28062019_0001.pdf

Copia: Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - / Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Angélica Aracely Tobanda Barragán / Revisado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda / Revisado por: Sra. Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán


El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3401-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 2/7/2019 9:37

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; malarex.70m@gmail.com <malarex.70m@gmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (39 KB)

3401.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales "REPUESTOS PARA MOTOCICLETA DAYTONA", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3401-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 02/07/2019 15H00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP