

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3400-SM**

**PUYO. 01 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:	DIAGNOSTICO N° 0002478	PARTIDA:	73.04.02.016	MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	NEUMATICO PARA LA MOTOCICLETA DE USO DEL INSPECTOR DE RS DE PLACAS IC-172Q					
SOLICITANTE:	MARCO CHIMBORAZO/INSPECTOR RS	DIRECCION:	SMSS	FISCALIZADOR:	ING. OLGER OJEDA/JEFE DE MECANICA	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
SOLICITANDO NEUMATICOS PARA LA MOTOCICLETA DE PLACAS IC-172Q DE RESPONSABILIDAD DEL SR. MARCO CHIMBORAZO INSPECTOR DE RS CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.-2478.						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA LA MOTOCICLETA DE PLACAS IC-172Q DE RESPONSABILIDAD DEL SR. MARCO CHIMBORAZO INSPECTOR DE RS CON INFORME DE DIAGNOSTICO N.-2478. YA QUE LAS MISMAS SE ENCUENTRAN DETERIORADAS Y NECESITAN SER REEMPLAZADAS .						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
4.1	NEUMATICO	1	UND	RING 1.85 2.75-21	00	00
						NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI	
6. OBSERVACIONES						
ADJUNTO DIAGNOSTICO						

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en sí a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:  
- DIAGNOSTICO

Copia: Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Martha Veronica Villacres Delgado / Revisado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda / Revisado por: Sra. Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán

## Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3400-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 2/7/2019 9:43

**Para:** alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm\_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain\_mangueras@hotmail.com <fermain\_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro\_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro\_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; malarex.70m@gmail.com <malarex.70m@gmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco\_autorepuestos@hotmail.com <carteco\_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly\_ubilluz@hotmail.com <nataly\_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (36 KB)

3400.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales "NEUMÁTICOS PARA LA MOTOCICLETA", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3400-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 03/07/2019

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP