

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3381-SM

PUYO, 24 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	i»¿73.04.02.003i»¿		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	Material de Campo						
SOLICITANTE:	JULIO CUVI/TECNICO	DIRECCION:	i»¿Servicios Municipales y Socialesi»¿		FISCALIZADOR:	Ing. Wilver Valverde	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
Aceite que utilizaremos en la lubricación, protección anticorrosiva y limpieza de las diferentes maquinas que se utilizan en el faenamamiento de reses y porcinos.							
3. INFORME DE FISCALIZADO							
ELEMENTO VITAL PARA EL MANTENIMINETO Y BUENAS CONDICIONES DE OPERABILIDAD DE LOS EQUIPOS QUE POSEEN ELEMENTOS DE DESLIZAMIENTOS Y RODAMIENTOS.							
EN EL SISTEMA DE FAENAMAIENTO, LAS MAQUINARIAS QUE SE EMPLEAN NECESITAN PROTECCION CONTRA LA CORROSION, CIRCUNSTANCIA QUE SE LOGRO CON LA APLICACION DE ACEITE QUE SE SOLICITA.							
LA CANTIDAD SEÑALADA ESTA EN FUNCION A VOLUMEN ANTERIORMENTE REQUERIDO PARA ESTA FIN.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UNDOBSERVACION	
4.1	Aceite	10	Galones	Aceite Hidraulico	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	Aceite	05	Galones	20W50	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES		SE ADJUNTA REQUERIMIENTO DEL SOLICITANTE					

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:
- requerimiento

Copia: Señorita Médico Veterinario Marcela Alexandra Trávez Paredes - **Administradora del Centro de Faenamamiento Municipal** - / Señor Julio Cesar Cuvi Ramirez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Mv. Marcela Alexandra Trávez Paredes / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMP-2019-SERVICIOS MUNICIPALES-3381-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 25/6/2019 14:34

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; Edwin Moreno <comerciallascanosanchez@hotmail.com>; gusguambo@hotmail.com <gusguambo@hotmail.com>; Jonacortez@hotmail.es <Jonacortez@hotmail.es>; fareja63@yahoo.es <fareja63@yahoo.es>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>

📎 1 archivos adjuntos (37 KB)

3381-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " Aceite Hidraulico, Aceite 20W50 que se utilizara en la lubricación, protección anticorrosiva y limpieza de las diferentes maquinas que se utilizan en el faenamamiento de reses y porcinos.", que consta en la solicitud de materiales N° GADMP-2019-SERVICIOS MUNICIPALES-3381-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 26/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP