

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0109-SM**

**PUYO, 21 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	PINTURA PARA LA REMARCAACION DE LAS PLAZAS DEL TARIFADO							
SOLICITANTE:	Leda. PATRICIA LEDESMA	DIRECCION:	PLANIFICAION / SEROTP	FISCALIZADOR:		SR. EDGAR RAMIREZ		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
EN MI CALIDAD DE ADMINISTRADORA DEL SEROTP Y AL DETERMINAR QUE LA PINTADA DE LOS ESPACIOS DE PLAZAS PARA ESTACIONAMIENTO ROTATIVO DE LA CIUDAD SE ENCUENTRA EN DETERIORO SURGE LA NECESIDAD DE REALIZAR LA REMARCAACION DE LAS PLAZAS Y RUTAS DESTINADAS AL PARQUEO ROTATIVO TARIFADO DE LA CIUDAD DE PUYO.								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
EN VISTA DE QUE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA EL ESTACIONAMIENTO TARIFARIO DE LA CIUDAD SE ENCUENTRA DETERIORADOS ES NECESARIO LA ADQUISICION DEL MATERIAL NECESARIO								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA) CANTUNDOBSERVACION			
4.1	PINTURA DE ALTO TRÁFICO CON CATALIZADOR	300	UND	PINTURA DE ALTO TRÁFICO PARA SEÑALIZACIÓN VIAL, (HIGH PERFORMANCE, EXPOXY POLYAMIDAS, ESMALTE EPOXIC EN PRESENTACION DE ENVASE METALICO DE 3785 cm3 CON CATALIZADOR DE LA MISMA MEDIDA EN COLORES Y CANTIDAD 100 BLANCOS, 100 AZULES, 75 AMARILLOS Y 25 NEGROS).	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.2	RODILLOS	50	UND	RODILLOS DE FELPA DE 3 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.3	REPUESTOS	50	UND	REPUESTOS DE RODILLOS DE 3 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.4	TIÑER	10	GLS	DIEZ GALOMES DE TIÑER	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.5	PERLAS REFLECTIVAS	25	1/4 DE qq	BOLSAS DE 25 LIBRAS DE PERLAS REFLECTIVAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.6	CINTA DE PELIGRO	15	ROLLO	QUINCE ROLLOS DE 100 METROS DE CINTA DE PELIGRO DE 2 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Celso Franklin Muñoz Carranza  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- bodega\_21-06-2019\_0004.pdf

Copia: Señora Licenciada Patricia Alexandra Ledesma Sarmiento - **Administrador Serotp** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Leda. Patricia Alexandra Ledesma Sarmiento / Revisado por: Sr. Edgar Milton Ramirez Velin / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMP-2019-PLANIFICACION-0109-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 25/6/2019 15:37

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

📎 1 archivos adjuntos (37 KB)

0109-SM.pdf;

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA PINTADA DE LOS ESPACIOS DE PLAZAS PARA ESTACIONAMIENTO ROTATIVO DE LA CIUDAD)", que consta en la solicitud de materiales N° GADMP-2019-PLANIFICACIÓN-0109-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 25/06/2019

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP