

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-CULTURAL-0096-SM

PUYO, 24 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES DE MANTENIMIENTO					
SOLICITANTE:	SR. FERNANDO ZAMBRANO LESCANO	DIRECCION:	EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	FISCALIZADOR:		SR. EDGAR RAMIREZ
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
SE REQUIERE ADQUIRIR LOS MATERIALES PARA EL ARREGLO DE LOS BAÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y QUE SON DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA EL PÚBLICO QUE SE ACERCA A LAS OFICINAS COOMO AL MUSEO ETNOARQUEOLÓGICO, Y LOS CANALES PARA EL ARREGLO DE LA FACHADA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA QUE CUANDO LLUEVE SE FILTRA EL AGUA AL INTERIOR DE LAS OFICINAS.						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
UNA VEZ FISCALIZADO SE DETERMINO QUE ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES PARA EL ARREGLO DE LOS BAÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTES						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	UNDOBSERVACION
4.1	CHAPAS	02	UND.	PARA PUERTA DE MADERA DE POMO PARA DORMITORIO	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.2	CANALES	02	UND.	DE ALTO 12CM, DE ANCHO 10CM, LARGO 2 M	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.3	LLAVE	02	UND	PARA URINARIO	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.4	SILICONAS	03	UND	DE COLOR BLANCA CON PISTOLA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?
						SI
6. OBSERVACIONES						

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Diego Andrés Gómez Ruiz
DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES

Copia: Señor Henry Fernando Zambrano Lescano - **Auxiliar de Servicios** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Henry Fernando Zambrano Lescano / Revisado por: Sr. Edgar Milton Ramirez Velin / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMP-2019-CULTURAL-0096-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 25/6/2019 15:09

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; Edwin Moreno <comercialascanosanchez@hotmail.com>; gusguambo@hotmail.com <gusguambo@hotmail.com>; Jonacortez@hotmail.es <Jonacortez@hotmail.es>; fareja63@yahoo.es <fareja63@yahoo.es>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

0096-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de materiales " MATERIALES DE FERRETERÍA (PARA EL ARREGLO DE LOS BAÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE CULTURA)L ", que consta en la solicitud de materiales N° GADMP-2019-CULTURAL-0096-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIERCOLES 25/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP