

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0768-SM**

**PUYO, 14 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	Solicitud de materiales para implementación de cámaras Unidad de Servicio Social del GADM Pastaza.					
SOLICITANTE:	DAYSI QUIROZ	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL GADM PASTAZA	FISCALIZADOR:	CRISTIAN RIOFRIO	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
En atención a la solicitud verbal del Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad Ciudadana Cantonal Crnel.SP.Mg. Rodrigo Tamayo y revisado el requerimiento para la implementación de dos cámaras de video vigilancia que serían ubicadas en el primer y segundo piso de la Unidad de Servicio Social con el fin de resguardar los bienes de la institución. Ante lo expuesto debo indicar que dichas cámaras serán integradas al grabador de video existente en el Museo Etno-arqueológico del GADM Pastaza.						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
ES NECESARIO LOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACION DE VIDEO SEGURIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, REQUERIMIENTO QUE SE LO REALIZA POR PARTE DE SEGURIDAD CIUDADANA, Y LO LEGALIZA LA UNIDAD PERTINENTE DONDE SE INSTALARA LAS CAMARAS, LOS EQUIPOS SE FISCALIZARAN ACORDE A MAS NECESIDADES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SIPOSITIVOS						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	UNDO OBSERVACION
4.1	CANALETA PLASTICA ADHESIVA 20x12mm	10	UND	¿ CANALETA PLASTICA ADHESIVA 20x12mm¿ COLOR BLANCO	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.2	CABLE UTP PAR TRENZADO DE 4 PARES	80	METROS	¿ CABLE UTP PAR TRENZADO DE 4 PARES ¿	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.3	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA 2MP TIPO IP, POE , PARA INTERIOR, ANTIVANDALICA, DOMO.	2	UND	¿CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA 2MP TIPO IP, POE , PARA INTERIOR, ANTIVANDALICA, DOMO, HASTA 30 METROS DE ALCANCE.	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.4	VIDEO BALUM	4	PARES	¿ VIDEO BALUM¿	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.5	TORNILLO DE UNA Y MEDIA PULGADA	30	UND	¿TORNILLO DE UNA Y MEDIA PULGADA¿ TIPO TRIPLEPATO	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.6	TACO FISHER NUMERO F6	30	UND	¿TACO FISHER NUMERO F6¿	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.7	SWITCH DE 6 PUERTOS, POE, 10/100/100.	1	UND	¿SWITCH DE 6 PUERTOS, POE, 10/100/100.¿	00	00 NO EXISTE ES STOCK
4.8	CONECTOR RJ45	6	UND	CONECTOR RJ45	00	00 NO EXISTE ES STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI	SI
6. OBSERVACIONES						

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sisilema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- sc-11062019-121106.pdf

Copia: Señor Oscar Roberto Vargas Dagua - **Supervisor de Seguridad Ciudadana** - / Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Oscar Roberto Vargas Dagua / Revisado por: Tc. Cristian Joel Riofrío Medina / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0768-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 17/6/2019 11:18

**Para:** movilnetsolution@hotmail.com <movilnetsolution@hotmail.com>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; fersamax@outlook.es <fersamax@outlook.es>; melita541@hotmail.com <melita541@hotmail.com>; hquispe0515@hotmail.com <hquispe0515@hotmail.com>; Damaris Moyolema <d\_ama\_rys@yahoo.es>; p\_aldazpuyo@hotmail.com <p\_aldazpuyo@hotmail.com>; Francisco D Albà <franciscoalban20@hotmail.com>; guerragabriela1994@gmail.com <guerragabriela1994@gmail.com>; aceromarte@hotmail.com <aceromarte@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (38 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0768-SM (1).pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "Materiales para implementación de cámaras Unidad de Servicio Social del GADM Pastaza.", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0768-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 18/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP