

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3361-SM**

**PUYO, 12 de junio de 2019**

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA REALIZAR MANTENIMIENTO EN EL RELLENO SANITARIO							
SOLICITANTE:	Ing. ELVIS LOPEZ	DIRECCION:	SMSS / RELLENO SANITARIO	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VARVERDE			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SE SOLICITA EL MATERIAL PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL RELLENO SANITARIO DE MANTENIMIENTO								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
DE MANERA DIARIA SE EJECUTA TRABAJOS COORDINADOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ESTA AREA MUNICIPAL.								
SE REALIZA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO COTIDIANO PARA LOGRAR ESTE OBJETIVO.								
EL PEDIDO ES FUNCION A REQUERIMIENTO DE LA PERSONA ENCARGADA PARA EL EFECTO.POR LO QUE SE SOLICITA Y SE CREE OPORTUNO EL TRAMITE PERTINENTE EN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS.								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANTUND	OBSERVACION		
4.1	WAIPE	05	LIBRAS	WAIPE PARA LIMPIEZA	05	LBR5	SI EXISTE EN STOCK	
4.2	BROCHAS	05	UND	DE 4 PULGADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.3	CEPILLO DE ACERO	05	UND	DE CERDAS DE ACERO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,




**Ing. Dolores Jaqueline Peñañel Quejal**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Copia: Señor Ingeniero Paulo Andres Carvajal Ojeda - **Inspector de Higiene y Aseo** - / Señor Ingeniero Elvis Fernando Lopez Torres - **Asistente Técnico Ambiental** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Ing. Elvis Fernando Lopez Torres / Revisado por: Sr. Ing. Paulo Andres Carvajal Ojeda / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Ledo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3361-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 17/6/2019 12:07

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (512 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3361-SM.pdf;

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIAL PARA REALIZAR MANTENIMIENTO EN EL RELLENO SANITARIO", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3361-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 18/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP