

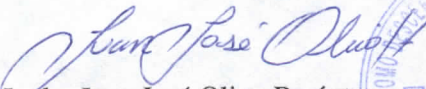
Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TURISMO-0144-SM

PUYO, 04 de julio de 2019


| 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE | | | | | | |
|--|--|------------|--|---|---|--|
| REFERENCIA: | | PARTIDA: | 240.73.04.20.001.16.01 | MONTO REFERENCIAL: | | |
| TIPO ADQUISICIÓN: | MATERIALES Y PRODUCTOS PARA ARREGLOS EN EL PARQUE ACUÁTICO | | | | | |
| SOLICITANTE: | DARWIN CEDEÑO | DIRECCIÓN: | TURISMO - PARQUE ACUÁTICO | FISCALIZADOR: | TANIA YAMASCA | |
| 2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE) | | | | | | |
| Estos productos son necesarios para realizar adecuaciones y arreglos en la piscina de olas y alrededores de la misma y de la piscina semiolímpica, así mismo es necesario el producto para adecuar las puertas de las áreas de servicios higiénicos, duchas y vestidores, y de igual manera para dar mantenimiento a las rejillas de todas las instalaciones | | | | | | |
| 3. INFORME DE FISCALIZADOR | | | | | | |
| Los productos requeridos son necesarios para realizar adecuaciones y arreglos en las áreas cercanas a la piscina de olas, piscina semiolímpica, para así evitar incidentes que los usuarios que diariamente nos visitan, además los productos también serán utilizados para realizar adecuaciones en las puertas de las áreas de servicios higiénicos, duchas y vestidores. Para así dar una excelente imagen de nuestras instalaciones a nuestros usuarios. | | | | | | |
| 4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS | | | | | | |
| LINEA | DESCRIPCIÓN | CANT | UND | CARACTERÍSTICAS | ENTREGADOS (BODEGA) CANTUNDO OBSERVACION | |
| 4.1 | GRANITO | 6 | SAQUILLOS | GRANITO EN SAQUILLO NÚMERO 3 | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.2 | GRANITO | 3 | SAQUILLOS | GRANITO EN SAQUILLO NÚMERO 4 | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.3 | CEMENTO | 2 | QUINTALES | CEMENTO GRIS | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.4 | CEMENTO | 1 | QUINTAL | CEMENTO BLANCO | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.5 | ESPONJA | 10 | UND. | ESPONJA PARA LIMPIAR CERAMICA | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.6 | LLAVES DE LAVAMANOS | 3 | UND. | LLAVES DE LAVAMANOS | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.7 | SIFONES | 3 | UND. | JUEGO DE SIFONES DE LAVAMANOS | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.8 | LLAVES ANGULAR | 5 | UND. | JUEGO DE LLAVES ANGULAR DE MEDIA PULGADA PARA LAVAMANO | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.9 | HERRAJES | 3 | UND. | JUEGO DE HERRAJES PARA TANQUE SANITARIO | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.10 | BRAZO MECANICO | 3 | UND. | BRAZO MECANICO PARA PUERTA | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.11 | FLEXOMETRO | 2 | UND. | FLEXOMETROS DE 5 metros. | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.12 | PICAPORTES | 40 | UND. | PICAPORTES AUTOMATICOS PARA PUERTA NIQUELADOS | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.13 | PINTURA ANTICORROSIVA | 2 | GALONES | PINTURA ANTICORROSIVA | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.14 | CERRADURAS CILINDRICAS | 15 | UND. | CERRADURAS CILINDRICAS (DE POMO) PARA BAÑOS | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 4.15 | CONOS DE SEGURIDAD | 4 | UND. | CONOS DE SEGURIDAD DE 70cm (Alto) y Base: 38cm (Diámetro) | 00 | 00 NO EXISTE EN STOCK |
| 5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE | | | | | | |
| ¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional? |
| | | | | | | SI |
| 6. OBSERVACIONES | | | | | | |

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,



Lcdo. Juan José Olivo Pesántez
DIRECTOR DE TURISMO



Anexos:

- productos.pdf

Copia: Señor Darwin Ufredo Cedeño Mayorga - Ayudante de Servicios Administrativos - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Darwin Ufredo Cedeño Mayorga / Revisado por: Sra. Tania Lucrecia Yamasca Curicho / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-TURISMO-0144-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 8/7/2019 12:05

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (633 KB)

GADMCP-2019-TURISMO-0144-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA ARREGLOS EN EL PARQUE ACUATICO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TURISMO-0144-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 09-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP