

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TURISMO-0134-SM**

**PUYO, 04 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	ADQUISICION DE MATERIALES PARA READECUAR LA OFICINA DE TURISMO						
SOLICITANTE:	Lcdo. JUAN JOSE OLIVO PESÁNTEZ, MSc.	DIRECCION:	TURISMO	FISCALIZADOR:	SR. ANGEL RIVERA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
AL INICIAR LA ADMINISTRACION 2019-2023 HE RECIBIDO LOS BIENES DE LARGA DURACION Y BIENES SUJETOS A CONTROL CON ALGUNOS DESPERFECTOS, TALES COMO: SALIDO LAS COMPUERTAS DE LAS VITRINAS, FALTANTE DE VITRINAS DE VIDRIO, SIN CHAPAS EL ESCRITORIO ASIGNADO. POR LO QUE ES NECESARIO ARREGLAR Y COMPLETAR LOSS BIENES PARA UNA MEJOR UTILIZACIÓN.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES SOLICITADOS PARA MEJORAR LOS BIENES DE LARGA DURACION							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
	CHAPA PARA PUERTA DE VIDRIO	01	UND	CHAPA PARA PUERTA DE VIDRIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	BISAGRAS PARA VIDRIO	04	PARES	BISAGRAS PARA VIDRIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TOPE PARA VIDRIO	04	UND	TOPE PARA VIDRIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TORNILLOS DE 01 PULGADA	10	UND	TORNILLOS DE 01 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	VIDRIO DE 105 X 29,5 DE 4 milímetros	02	UND	VIDRIO DE 105 X 29,5 DE 4 milímetros	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	JALADERA DE PLÁSTICO DE 30 CMS COLOR NEGRO PARA ESCRITORIO METALICO	03	UND	JALADERA DE PLÁSTICO DE 30 CMS COLOR NEGRO PARA ESCRITORIO METALICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	VIDRIO DE 104,5 X 29,5 DE 4 milímetros	02	UND	VIDRIO DE 104,5 X 29,5 DE 4 milímetros	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Lcdo. Juan José Olivo Pesántez  
**DIRECTOR DE TURISMO**

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Lcda. Alexandra Janeth Naranjo Carrera / Revisado por: Sr. Angel Neptali Rivera Mañay / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-TURISMO-0134-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 10/7/2019 14:46

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

GADMCP-2019-TURISMO-0134-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA READECUACIÓN DE LA OFICINA DE TURISMO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TURISMO-0134-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: JUEVES 11-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP