

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7433-SM

Puyo, 03 de octubre de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIAL PARA EL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL DE REponsABILIDAD DEL SEÑOR RAUL TORRES / SOLDADOR SEGUN INFORME DE REQUERIMIENTO DE MATERIALESN.- 0000669						
SOLICITANTE:	Sr. RAUL TORRES / SOLDADOR	DIRECCION:	OOPP / TALLERES	FISCALIZADOR:	Ing. OLGER OJEDA / JEFE DE MECANICA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITO MATERIAL PARA EL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL, SEGUN INFORME DE REQUERIMIENTO DE MATERIALESN.- 0000669							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIAL PARA EL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL DE REponsABILIDAD DEL Sr. RAUL TORRES / SOLDADOR SEGUN INFORME DE REQUERIMIENTO DE MATERIALESN.- 0000669							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	GRATAS CIRCULAR PARA AMOLADORA DE 7 "	02	UND	GRATAS CIRCULAR PARA AMOLADORA DE 7 "	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	CANDADO DE 70 MM	01	UND	CANDADO DE 70 MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CANDADO DE 30 MM	01	UND	CANDADO DE 30 MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	COPIA DE LLAVES	3	UND	COPIA DE LLAVES			
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							
LAS GRATAS SERVIRAN PARA TRABAJOS EN EL AREA DE MECANICA INDUSTRIAL Y LOS CANDADOS CON LAS COPIAS PARA BRINDAR SEGURIDAD EN LA MINA DE MERA							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Deysy Jeannette Ortiz Duran
ADMINISTRADORA DE TALLERES MUNICIPALES

Anexos:
- img746.pdf

Copia:
Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces - Jefe de Trabajos --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

GADMCP-2019-TALLERES-7433-SM**PROFORMAS GADMPASTAZA**

Mar 15/10/2019 12:20

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepaucar@hotmail.com <marlepaucar@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>; lucia2008p@yahoo.es <lucia2008p@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2019-TALLERES-7433-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIAL PARA TRABAJOS EN EL ÁREA DE MECÁNICA INDUSTRIAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7433-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

Las proformas serán recibidas en la Recepción de Alcaldía o pueden ser entregadas el día de la apertura de sobres se realizara en el Salón de la Ciudad, acto que se realizará en presencia de los ofertantes, el día jueves 17 de octubre a las 10H00 am.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 08 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

15/10/2019

Correo: PROFORMAS GADMPASTAZA - Outlook

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP