

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7335-SM

Puyo, 30 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0000563						
SOLICITANTE:	SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO	DIRECCION:	OO.PP / TALLERES	FISCALIZADOR:	ING. OLGER OJEDA / JEFE DE MECANICA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITANDO MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0000563							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0000563							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
1	LIQUIDO DE FRENO DE 1LITRO AZUL	5	FRASCOS	LIQUIDO DE FRENO DE 1LITRO AZUL	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
2	LIQUIDO DE FRENO DE 1 LITRO TRANSPARENTE	3	FRASCOS	LIQUIDO DE FRENO DE 1 LITRO TRANSPARENTE	03	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
3	LIQUIDO DE FRENO DE 1/4 LITRO AZUL	5	FRASCOS	LIQUIDO DE FRENO DE 1/4 LITRO AZUL	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
4	LIQUIDO DE FRENO DE 1/4 DE LITRO TRANSPARENTE	5	FRASCOS	LIQUIDO DE FRENO DE 1/4 DE LITRO TRANSPARENTE	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
5	DEXOSIDANTE WD40	5	FRASCOS	DEXOSIDANTE WD40	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
6	LIMPIA CARBURADOR	5	FRASCOS	LIMPIA CARBURADOR	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
7	TEFLON	1	TUBO	TEFLON	01	TUBO	SI EXISTE EN STOCK
8	DISCOS DE CORTE DE 4 1/2 (25 UNIDADES)	2	CAJAS	DISCOS DE CORTE DE 4 1/2 (25 UNIDADES)	02	CAJ.	SI EXISTE EN STOCK
9	TIZAS INDUSTRIALES	1	CAJA	TIZAS INDUSTRIALES	01	CAJ.	SI EXISTE EN STOCK
10	DESENGRASANTE PARA MANOS DE 1 GALON	4	GALONES	DESENGRASANTE PARA MANOS DE 1 GALON	04	GAL.	SI EXISTE EN STOCK
11	LIMPIA CONTACTOS	5	FRASCOS	LIMPIA CONTACTOS	05	FRS.	SI EXISTE EN STOCK
12	SILICONA GRISS DE 70 ML (22 UNIDADES)	1	CAJA	SILICONA GRISS DE 70 ML (22 UNIDADES)	01	CAJ.	SI EXISTE EN STOCK
13	ACEITE 85W140 PARA CORONAS	1	TANQUE	ACEITE 85W140 PARA CORONAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
14	GRASA COMPLEJO DE LITIO	1	TANQUE	GRASA COMPLEJO DE LITIO	01	TNQ.	SI EXISTE EN STOCK
15	HIDRAULICO 10W CATERPILLER	1	TANQUE	HIDRAULICO 10W CATERPILLER	01	TNQ	SI EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
SI		SI		SI		SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Deysy Jeannette Ortiz Duran
ADMINISTRADORA DE TALLERES MUNICIPALES

Anexos:

- img524.pdf

Copia:

Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces - Jefe de Trabajos --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-TALLERES-7335-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 10/9/2019 16:56

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>; lucia2008p@yahoo.es <lucia2008p@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (48 KB)

GADMCP-2019-TALLERES-7335-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "TANQUE DE ACEITE 85W140 PARA CORONAS PARA BODEGA", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7335-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 11-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP