

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7203-SM

Puyo, 25 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0002699						
SOLICITANTE:	SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO	DIRECCION:	OO.PP/ TALLERES	FISCALIZADOR:	ING. OLGER OJEDA / JEFE DE MECANICA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITANDO MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0002699							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL SR. FRANCISCO HARO / BODEGUERO SEGUN INFORME PARA REQUERIMIENTO DE MATERIALES N.-0002699							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	MASKING DE 18MMX 55MTRS	24	UND	MASKING DE 18MMX 55MTRS PARA CHAPISTERIA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	MASTICOS DE 0,90M X25MTS	20	UND	MASTICOS DE 0,90M X25MTS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	MASTICOS DE 0,70 X 25MTS	20	UND	MASTICOS DE 0,70 X 25MTS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	MASTICOS DE 1,40 X 25MTS	15	UND	MASTICOS DE 1,40 X 25MTS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	FILTROS PARA PINTURA	50	UND	FILTROS PARA PINTURA E-Z MIX	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	THINNER POLIVERETANO	1	CANECA	THINNER POLIVERETANO DE 5 GALONES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	MASILLA PLASTICA	10	LITROS	MASILLA PLASTICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	VARNIZ	10	LITROS	VARNIZ	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	FONDO POLIVERETANO COLOR BEIGE	5	LITROS	FONDO POLIVERETANO COLOR BEIGE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	FONDO LACA	5	LITROS	FONDO LACA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	MASILLA POLIFIL	10	KILOS	MASILLA POLIFIL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	PULIMENTO FINO	5	FRASCOS	PULIMENTO FINO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	ABRILLANTADOS	5	FRASCOS	ABRILLANTADOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.4	MOTAS PARA PULIR	5	UND	MOTAS PARA PULIR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

FILTROS PARA PINTURA

ABRILLANTADOS

Atentamente,

Ing. Deisy Jeannette Ortiz Duran
ADMINISTRADORA DE TALLERES MUNICIPALES

Anexos:
- img245.pdf

El cantón que Soñamos!

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7203-SM

Puyo, 25 de julio de 2019

Copia:

Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - / Señor Francisco Javier Haro Escobar - **Mecánico Soldador** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre




GADMCP-2019-TALLERES-7203-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Vie 26/7/2019 10:27

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (39 KB)

GADMCP-2019-TALLERES-7203-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA STOCK DE BODEGA DE REPUESTOS", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-TALLERES-7203-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 29-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP