

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3512-SM**

**Puyo, 04 de septiembre de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE										
REFERENCIA:				PARTIDA:						
TIPO ADQUISICIÓN:	TANQUE HIDRONEUMATICO									
SOLICITANTE:	MARCO GUEVARA/ASISTENTE DE INGENIERIA			DIRECCION:	SMSS		FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE/FISCALIZADOR		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)										
SOLICITO GENTILMENTE LA PROBICION DE UN TANQUE HIDRONEUMATICO PARA EL TANQUE RESERVORIO DE AGUA QUE ABAASTECE A LAS OFICINAS DE TALLERES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE LOS HANGARES.										
3. INFORME DE FISCALIZADOR										
ES DE CONOCIMIENTO QUE LA PROVISION DE AGUA EN EL EDIFICIO DE OFICINAS EN SITIO DE TALLERES MUNICIPALE, SUFRE DE DESPERFECTOS. RAZON QUE HACE DIFICULTOSO TENER EL SERVICIO CONSTANTE DE AGUA.										
LA PROVISION DE AGUA PARA CUBRIR LA DEMANDA PARA CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS ES VITAL.										
EL REPUESTO SOLICITADO ES NECESARIO PARA PODER OPERATIVA LA PROVISION DE AGUA.										
EL TANQUE CON LAS CARACTERISTICAS DETERMINADAS ES NECESARIO Y CUBRE LA ESPECTATIVA REQUERIDA POR EL SOLICITANTE.										
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS										
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS				ENTREGADOS(BODEGA)		
4.1	TANQUE HIDRONEUMATICO	1	UND	VERTICAL DE 100 LITROS MODELO HACTH-100				CANT	UND	OBSERVACION
							00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE										
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI		¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI		¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES										
ANEXO: INFORME DE DAÑOS DE LA BOMBA DE AGUA.										

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:

- informe
- hoja ruta

Copia:

Señor Marco Vinicio Guevara Balseca - **Asist. Ingeniería; Serv. Pub. Apoyo 4 - /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Martha Veronica Villacres Delgado - Secretaria Eject. Muni 2 --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3512-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 10/9/2019 16:44

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3512-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "TANQUE HIDRONEUMATICO PARA EL EDIFICIO DEL ÁREA DE TALLERES", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3512-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 11-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP