

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3506-SM

Puyo, 02 de septiembre de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	73.04.02.003	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA REALIZAR ARREGLOS Y PROTECCION DE EQUIPOS						
SOLICITANTE:	Sr. JULIO CUVI	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES / CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL	FISCALIZADOR:		Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
Materiales necesarios para realizar arreglos y proteccion a los equipos del centro de faenamiento.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
LA REALIZACION DE ARREGLOS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES GARANTIZA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS. INSTALACIONES FUNCIONANDO OPORTUNAMENTE, SE GARANTIZA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS QUE SE GENERA, EN CONDICIONES IDONEAS. PEDIDO QUE SE SOLICITA SU ATENCION EN LAS CANTIDADES Y CARACTERISTICAS ENUNCIADAS.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	Planchas	02	Unidades	Planchas de policarbonato sólido, liso, trnsparente de 1.22 x 2.44mt x 6mm	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	Platinas	06	Unidades	Platinas en acero inoxidable de 25 x 3mm	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	Angulos	06	Unidades	Angulos en acero inoxidable de 25 x 3mm	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	Brocas	03	Unidades	Brocas HSS PZ COBALTO DE 6MM para acero inoxidable	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	Brocas	02	Unidades	Brocas HSS PZ COBALTO DE 8MM para acero inoxidable	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	Brocas	03	Unidades	Brocas HSS PZ COBALTO DE 3/16" para acero inoxidable	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- planchas_acero_inox.pdf

Copia:

Señorita Médico Veterinario Marcela Alexandra Trávez Paredes - **Administradora del Centro de Faenamiento Municipal** - / Señor Julio Cesar Cuvi Ramírez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Mv. Marcela Alexandra Trávez Paredes - Administradora del Centro de Faenamiento Municipal --> Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes - Fiscalizador 3 --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)


El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3506-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 3/9/2019 10:05

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3506-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA REALIZAR ARREGLOS Y PROTECCION DE EQUIPOS DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3506-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 04-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP