

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3472-SM

Puyo, 07 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	75.05.99.012	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	PINTADA DE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO						
SOLICITANTE:	Ing. JIMMY GARCES	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	FISCALIZADOR:		Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
CONFORME UNA INSPECCIÓN REALIZADA POR EL SR. MARCO GUEVARA DE LA CUADRILLA DE LA DIRECCIÓN Y SE DETERMINA QUE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO SE A DETERIORADO LA PINTURA MISMA QUE SE APROXIMAN EL DIA DE LOS DIFUNTOS, AL NO TENER EN STOCK SE SOLICITA DE LA MANERA MAS CORDIAL Y COMEDIDA SE REALICE LA ADQUISICIÓN DE LOS MISMOS PARA PODER LLEVAR A CABO Y BRINDAR UNA BUENA IMAGEN A LA CIUDADANIA.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
EL TEMPORAL CARACTERISTICO DE NUESTRA ZONA, HACE QUE SE DETERIORE FRECUENTEMENTE LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL. DE MANERA PERIORICA, SE HACE NECESARIO REALIZAR TRABAJOS DE REPINTADA DE LAS AREAS QUE SON DE RESPONSABILIDAD MUNICIPAL. TANTO LAS FACHADAS DE LOS BLOQUES DE BOVEDAS, BORDILLOS, PILETAS, ETC. QUE SON PARTE DEL CERRAMIENTO, AL ENCONTRARSE MUY DETERIORADO., NECESITAMOS SU REPINTADA URGENTE. EN RAZON QUE POR LA TEMPORADA DE FINADOS (3 DE NOVIEMBRE), ES MUY REQUERIDO QUE LOS TRABAJOS DE ADESCENTAMIENTOS SE HAGA DE MANERA VITAL Y URGENTE. LA INSPECCION REALIZADA POR MARCO GUEVARA CORROBORA, LA CANTIDAD Y CARACTERISTICAS DE LAS PINTURAS Y DEMAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PROPIAS PARA HACER EL TRABAJO DE PINTURA GENERAL SEÑALADO. EN RAZON QUE SE APROXIMA LA FECHA DE FINADOS. Y, SIENDO UN TRABAJO DETALLADO QUE SE DEBE REALIZAR, ME PERMITO SOLICITAR SU TRAMITE REGUAL OPORTUNO. EN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE ACUERDO A LA INSPECCION REALIZADA.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS (BODEGA)		OBSERVACION
					CANT	UND	
4.1	CANECAS DE PINTURA	22	UNDS	DE ESMALTE PARA LOS BLOQUES DE NICHOS Y FACHADA DE COLOR BLANCO DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	CANECAS DE PINTURA	8	UNDS	DE ESMALTE PARA LA CAPILLA DE COLOR BLANCO DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	CANECAS DE PINTURA	5	UNDS	DE ESMALTE PARA BORDILLOS DE COLOR NEGRO DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	CANECAS DE PINTURA	4	UNDS	DE ESMALTE PARA BORDILLOS DE COLOR DORADO DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CANECAS DE TIÑER	5	UNDS	DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	RODILLOS PEQUEÑOS	15	UNDS	DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	RODILLOS GRANDES	15	UNDS	DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	BROCHAS DE 2" 1/2	15	UNDS	DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	LJA GRUESA	30	UNDS	NUMERO 80	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.0	CINTA MASKING	5	UNDS	MASTICO DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	WAIBE	20	LIBRAS	DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

UNDS

UNDS

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3472-SM

Puyo, 07 de agosto de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- informe_de_pintura0301433001565206137.pdf

Copia:

Señor Ingeniero Jimmy Javier Garcés Suquillo - **Administrador mercados, cementerio, estadio** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda




GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3472-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 12/8/2019 10:30

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (50 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3472-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA PINTAR LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3472-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 13-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP