

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3471-SM**

**Puyo, 07 de agosto de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:		PARTIDA:	320.73.04.02.022	MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	INSUMOS AGRICOLAS					
SOLICITANTE:	Ing. JIMMY GARCÉS	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES - ESTADIO	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
LAS INALACIONES DEY EL CESPE DEL ESTADIO MUNICIPAL ES DE ORIGEN NATURAL Y NECESITAN DE UNA CONSTANTE CUIDADO Y MANTENIMIENTO, AL NO CONTAR EN ETCK CON EL MATERIAL NECESARIO SE SOLICITA LA ADQUISICION DE GLIFOSATO Y DE ESTA MANERA PODER EL MANTENIMIENTO ADECUADO.						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
PERIODICAMENTE SE REALIZA TRABAJOS DE LIMPIEZA Y FUMIGACION PARA EL CONTROL DE HIEVAS INTRUSAS QUE DETERIOIRAN LA CALIDAD DE ESTA INSTALACIN.						
FRECUEMENTE SE REALIZA EL CONTROL DE MALEZA Y ANTE TODO EN ESTA TEMPORADA DE MAYOR LLUVIA, SE FUMIGA LOS ALREDEDORES Y PARTE EXTERNA DEL ESTADIO MUNICIPAL, YA QUE MUCHOS CIUDADNOS REALIZAN ACTIVIADES DEPORTIVAS EN EL PERIMETRO DE ESTE ESPACIO DEPORTIVO.						
LA CANTIDAD Y DEL DETALLE QUE SE ADJUNTA ESTA EN FUNCION DE LA PERIODICIDAD CON LA QUE SE APLICARA ESTE PRODUCTO Y LA DOSIS QUE SE APLICARA.						
SE SOLICITA EL TRAMITE YA QUE CON ELLO SE DARA EL MANTENIMIENTO PARA EL RESTO DEL AÑO FISCAL.						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	OBSERVACION
4.1	GLIFOSATO	5	UND	CANECAS DE GLIFOSATO DE BUENA CALIDAD	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI	
6. OBSERVACIONES						

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:

- glifosato.pdf

Copia:

Señor Ingeniero Jimmy Javier Garcés Suquillo - **Administrador mercados, cementerio, estadio** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Ing. Jorge Luis Macao Guzman / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3471-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 12/8/2019 10:28

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3471-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "GLIFOSATO PARA EL MANTENIMIENTO DEL CÉSPED DEL ESTADIO MUNICIPAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3471-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 13-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP