

**Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3465-SM**

**Puyo, 31 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA REALIZAR BARRIDO Y RECOLECCION DE BASURA						
SOLICITANTE:	ING. WILVER VALVERDE	DIRECCION:	SMSS / RESIDUOS SOLIDOS	FISCALIZADOR:		ING. ELVIS LOPEZ	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA LOS SIGUIENTE MATERIALES PARA DOTAR AL PERSONAL QUE REALIZA TRABAJOS DE BARRIDO Y RECOLECCION EN LOS PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR SALUBRIDAD A LAS CALLES DE LA CIUDAD, EVITANDO MAL ASPECTO Y FOCOS DE INFECCIONES PARA SUS HABITANTES.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICIÓN DE ESTOS MATERIALES PARA DOTAR AL PERSONAL QUE REALIZA TRABAJOS DE BARRIDO Y RECOLECCION EN LOS PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR SALUBRIDAD A LAS CALLES DE LA CIUDAD, EVITANDO MAL ASPECTO Y FOCOS DE INFECCIONES PARA SUS HABITANTES ENVISTA QUE FORMA PARTE DE EL EPP							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	ESCOBAS	300	UND	DE BEJUCO, CERDA ANCHA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	FUNDAS	300	PAQUETES	DE BASURA DE 10 UNIDADES CADA PAQUETE DE 500MM X 650MM DE 51 MICS DE COLOR NEGRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	FUNDAS	500	PAQUETES	DE BASURA DE 10 UNIDADES CADA PAQUETE DE 750MM X 950MM DE 51 MICS DE COLOR NEGRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	FUNDAS	100	PAQUETES	DE BASURA DE 10 UNIDADES CADA PAQUETE DE 864MM X 1194MM DE 51 MICS DE COLOR NEGRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Copia:

Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - / Señor Ingeniero Paulo Andrés Carvajal Ojeda - **Inspector de Higiene y Aseo** - / Señor Ingeniero Elvis Fernando López Torres - **Asistente Técnico Ambiental** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Ing. Elvis Fernando López Torres / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3465-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 5/8/2019 12:24

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3465-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA REALIZAR BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3465-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 06-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP