

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3457-SM

Puyo, 29 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	LOGOTIPOS DE SEGURIDAD PARA CONTENEDORES						
SOLICITANTE:	ING. WILVER VALVERDE	DIRECCION:	SMSS / RELLENO SANITARIO	FISCALIZADOR:		MGS. UBALDO VÁSQUEZ	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ES MENESTER ADQUIRIR DICHOS LOGOTIPOS POR CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS CONTENEDORES UBICADOS EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD Y PARA PODER IDENTIFICAR CADA CONTENEDOR SEGÚN LA RUTA DONDE DEBE ESTABLECERSE							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
CON EL FIN DE PREVENIR LOS RIESGOS PROPIOS DE LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS, USO Y MANIPULACION DE CONTENEDORES DE BASURA Y CIRCULACIÓN DE PERSONAS EN LAS ÁREAS DONDE SE UBICAN LOS CONTENEDORES ES NECESARIO QUE ESTOS SE ENCUENTREN VISIBLEMENTE SEÑALIZADOS Y ASI PROMOVER SU USO CORRECTO Y PRECAUTELAR LA INTEGRIDAD DE LOS USUARIOS Y TRABAJADORES.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	STICKER ADHESIVO	100	UND	ETIQUETA ADHESIVA DE IDENTIFICACIÓN DE SEGURIDAD "LOGOTIPO DE INSTITUCIÓN" DE 35CM X 15CM VINIL ADHESIVO MAS VINIL DE PROTECCIÓN	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	STICKER ADHESIVO	100	UND	ETIQUETA ADHESIVA DE IDENTIFICACIÓN DE SEGURIDAD "NUMÉRICO" DE 22CM X 30CM VINIL ADHESIVO MAS VINIL DE PROTECCIÓN	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

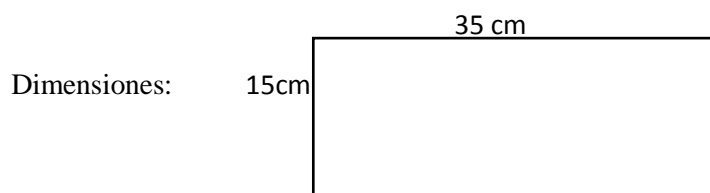
- modelos_stickers.docx

Copia:

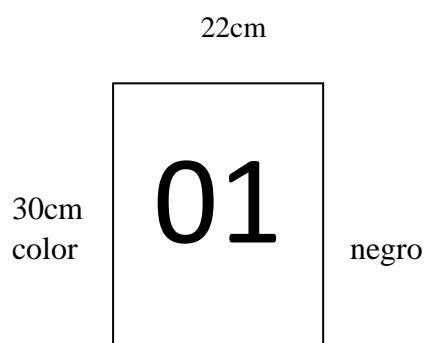
Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - / Señor Magíster Ubaldo Paúl Vásquez Silva - **Técnico de Seguridad Laboral** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Mgs. Angélica Aracely Tobanda Barragán / Revisado por: Sr. Mgs. Ubaldo Paúl Vásquez Silva / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

LOGOTIPO



NUMERACIÓN



Especificaciones: Fondo color Blanco

Número

Nota: Los stickers de numeración serán individuales, empezará en 01 y terminará en 100

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3457-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 31/7/2019 13:25

Para: oscaryedra@yahoo.es <oscaryedra@yahoo.es>; Oscar Yedra <oscaryedra23@gmail.com>; julioyedra@hotmail.es <julioyedra@hotmail.es>; jtobanda@gmail.com <jtobanda@gmail.com>; jhoffre@yahoo.es <jhoffre@yahoo.es>; nancy_escobar2003@hotmail.com <nancy_escobar2003@hotmail.com>; fv.colorprint@gmail.com <fv.colorprint@gmail.com>; erik1275@hotmail.com <erik1275@hotmail.com>; artevisualagenciaflavio@gmail.com <artevisualagenciaflavio@gmail.com>; Graphic Sistem <graphicsistem@hotmail.com>; IMPRENTA OFFSET <jesusdelgranpoder97@yahoo.es>; edujameslopez@gmail.com <edujameslopez@gmail.com>; clinicagrafica-pp@hotmail.com <clinicagrafica-pp@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (129 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3457-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "STICKERS ADHESIVOS CON LOGOTIPOS DE SEGURIDAD PARA CONTENEDORES", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3457-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: JUEVES 01-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP