

**Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3448-SM**

**Puyo, 24 de julio de 2019**

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:	PARTIDA:			MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN: MATERIALES PARA REALIZAR LA COLOCACIÓN DE LA CUBIERTA PARA EL ÁREA DE RECICLAJE						
SOLICITANTE:	Sr. ALEXANDER PONCE	DIRECCIÓN:	SMSS(ÁREA RESIDUOS SÓLIDOS)	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
SE UTILIZARA PARA LA COLOCACION DE LA CUBIERTA EN EL AREA DE RESICLAJE PARA EL RELLENO SANITARIO						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
PARA DOTAR DE UN AREA DONDE REALIZAN Y ALMACENAN LOS PRODUCTOS DE RECICLAJE, ES NECESARIO QUE LA CITADA AREA TENGA UNA CUBIERTA Y ESPACIO ADECUADO Y FUNCIONAL.						
EL PRESENTE PEDIDO DE MATERIALES CUBRE EL REQUERIMIENTO PARA ADECUAR LA COLOCACION DE LA CUBIERTA JUNTO A LA CELDA DE DESECHOS COMUNES.						
LA CANTIDAD DE ELEMENTOS SOLICITADOS ES NECESARIO DE ACUERDO AL AREA QUE SE EMPLEARA PARA ESTE FIN.						
SIENDO NECESARIO ESTA ADECUACION, SE SOLICITA SU TRAMITE REQUERIDO EN LA CANTIDAD Y ESPECIFICACIONES QUE SE DETALLA.						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	CANTUNDOOBSERVACION
4.1	HOJAS DE ZINC	40	UND	DE 5.50 METROS DE LARGO x 0.40 DE ESPESOR	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.2	CUMBREROS	15	UND	DE 3m , e=0.4	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?
SI		SI		SI		SI
6. OBSERVACIONES						
SE ADJUNTA LA AUTORIZACION						

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,



Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal

**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**



Anexos:

- h.h.s.s\_19072019\_0015.pdf

Copia:

Señor Ingeniero Paulo Andrés Carvajal Ojeda - **Inspector de Higiene y Aseo** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador**  
3 - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Ing. Paulo Andrés Carvajal Ojeda / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3448-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 25/7/2019 13:55

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; konstrukapuyo@hotmail.com <konstrukapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (504 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3448-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "HOJAS DE ZINC Y CUMBREROS PARA COLOCACIÓN DE LA CUBIERTA EN EL ÁREA DE RECICLAJE PARA EL RELLENO SANITARIO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3448-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 26-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP