

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3447-SM

Puyo, 24 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA EL AREA DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS					
SOLICITANTE:	Ing. ELVIS FERNANDO LOPEZ TORRES/ ASISTENTE TECNICO AMBIENTAL	DIRECCION:	SMSS / RESIDUOS SOLIDOS	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
LOS MATERIALES SOLICITADOS SE UTILIZARAN PARA LA ELABORACION DE LA CUBIERTA DE LAS CELDAS DE DESECHOS PELIGROSOS						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
DE ACUERDON A LOS REQUERIMIENTOS DE LA MANERA COMO ALMACENAR LOS DESECHOS PELIGROSOS, ES MUY NECESARIO DAR UN ENCAPSULAMIENTO ADECUADO A LOS DESECHOS HOSPITALARIOS Y PELIGROSOS.						
POR LO DETALLADO, SE NECESITA CONSTRUIR Y MANTENER FUNCIONAL LA CELDA DE DESECHOS PELIGROSOS, SOBRE TODO PROTEGIENDO DE LA LLUVIA, YA QUE DICHA CELDA SE IMPERMEABILIZA, LO QUE IMPIDE FILTRACIONES AL MEDIO. ESTO HACE NECESARIO QUE SE TENGA UNA CUBIERTA PARA QUE EL AGUA DE LLUVIA NO INGRESE A LA CELDA IMPIDIENDO DE ESTA MANERA QUE ESTE EN CONTACTO CON LOS DESECHOS.						
DE ACUERDO A LO DETALLADO ES MUY NECESARIO LA ELEMENTOS SOLICITADOS PARA CONSTRUIR LA CUBIERTA NECESARIA PARA USO EN LA CELDA DE DESECHOS HOSPITALARIOS Y PELIGROSOS QUE SE GENERAN Y SON RECOLECTADOS EN LA CIUDAD.						
LA CANTIDAD ESTA EN FUNCION DEL AREA DE LA CELDA QUE SE CONSTRUYE PARA LA RECOLECCION DE LOS CITADOS DESECHOS.						
LA PRESENTE SOLICITUD DE MATERIALES SE REQUIERE SU ATENCION Y TRAMITE OPORTUNO EN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES QUE SE MANIFIESTA.						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA) CANTUNDOBSERVACION	
4.1	HOJAS DE ZINC (DURATIECHO)	30	UND	DE 4.20 m DE LARGO X 0.40 DE ESPESOR	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.2	CUMBREROS	10	UND	3m DE LONGITUD C/U	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE						
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?
6. OBSERVACIONES						

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelál

DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- h.h.s.s_19072019_0014.pdf

Copia:

Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - / Señor Ingeniero Elvis Fernando López Torres - **Asistente Técnico Ambiental** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Ing. Elvis Fernando López Torres / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3447-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 25/7/2019 13:53

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (519 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3447-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "HOJAS DE ZINC Y CUMBREROS PARA ELABORACIÓN DE CELDAS DE DESECHOS PELIGROSOS", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3447-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 26-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP