

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3442-SM

Puyo, 23 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	73.04.02.003	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIAL DE CAMPO						
SOLICITANTE:	JULIO CUVI	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE		
2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SIERRAS NECESARIAS PARA CORTAR LAS CANALES, Y EXPONER AL EXAMEN POST MORTEM.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ELEMENTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR PARTE DEL PROCESO DE ELABORACION DE LOS CANALES QUE POSTERIORMENTE SE ENTREGARA PARA EL CONSUMO HUMANO.							
LA CANTIDAD Y CARACTERISTICAS NECESARIAS SON LAS QUE SE REQUIERE PARA CUMPLIR LOS LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.							
LA CANTIDAD DE SIERRAS ESTA DADA POR LA CANTIDAD DE LAS MISMAS QUE SE EMPLEA EN DETERMINADOS ESPACIOS DE TIEMPO DE OPERACION DEL CENTRO DE FAENAMIENTO.							
EL MODELO SOLICITADO Y LOS DETALLES QUE SE REQUIERE SON LOS UTILES PARA PODER DAR EL SERVICIO ESPERADO.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CINTAS	60	UNIDADES	CINTAS BANDAS PARA SIERRA 126 X 3/4 X 0.22 3TPI, MODELO 150 SS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES	SE ADJUNTA REQUERIMIENTO POR PARTE DEL TECNICO DE MANTENIMIENTO						

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- cintas_sierra_canales.pdf

Copia:

Señorita Médico Veterinario Marcela Alexandra Trávez Paredes - **Administradora del Centro de Faenamiento Municipal** - / Señor Julio Cesar Cuvi Ramírez - **Auxiliar Servicios de Mantenimiento** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Mv. Marcela Alexandra Trávez Paredes / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3442-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 23/7/2019 15:33

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megakumbas2015@hotmail.com <megakumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3442-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "CINTAS BANDAS PARA SIERRA PARA CORTAR LAS CANALES Y EXPONER AL EXAMEN POST MORTEM", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3442-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 24-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP