

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3439-SM

Puyo, 22 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	73.04.02.003	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES DE ASEO						
SOLICITANTE:	BEATRIS GASITUA	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES / CENTRO DE FAENAMIENTO	FISCALIZADOR:		ING. WILVER VALVERDE	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO.							
MATERIALES INDISPENSABLES PARA MANTENER EL ASEO Y DESINFECCION DE LAS NAVES DE FAENAMIENTO.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
LOS INSUMOS QUE SE SOLICITA, SON ELEMENTOS BASICOS QUE PERMITIRAN DAR SALUBRIDAD AL AREA DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL.							
INSUMOS MUY NECESARIOS PARA MANTENER ESTA AREA MUNICIPAL EN CONDICIONES DE OPERABILIDAD Y SALUBRIDAD NECESARIA.							
LOS MATERIALES SOLICITADOS SON LOS QUE SE NECESITAN PARA QUE SE PUEDA MANTENER UNA AREA MUY DELICADA EN CONDDICIONES DE SALUBRIDAD REQUERIDA.							
LA CANTIDADES Y DETALLES SON ASPECTOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DIARIA QUE SE DA A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE FAENAMIENTO.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	JABON	10	CAJAS	JABON MACHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	COLORO	04	CANECAS	COLORO EN PEPA DE 45KG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	CEPILLO	100	UNIDADES	CEPILLO DE ROPA DE CERDA GRUESA Y LARGA DE MANGO DE MADERA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	DETERGENTE	100	FUNDAS	DETERGENTE EN POLVO 2KG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	DESINFECTANTE	06	GALONES	DESINFECTANTE	06	GAL	SI EXISTE EN STOCK
4.6	PAPEL HIGIENICO	02	PACAS	PAPEL HIGIENICO	00	00	DEBE TENER AUTORIZACION DEL Sr. DIRECTOR ADMINISTRATIVO
4.7	FUNDAS	02	PAQUETES	FUNDAS INDUSTRIALES DE BASURA COLOR NEGRO	02	PAQ	SI EXISTE EN STOCK
4.9	FUNDAS	15	PAQUETES	FUNDAS FLOREADAS PARA BAÑO	15	PAQ	SI EXISTE EN STOCK
4.10	PALAS	10	UNIDADES	PALAS PARA RECOGER BASURA	00	UND	NO EXISTE EN STOCK
4.11	JABON LIQUIDO	02	GALONES	JABON LIQUIDO	02	GAL	SI EXISTE EN STOCK
4.12	COLORO	05	GALONES	COLORO LIQUIDO	05	GAL	SI EXISTE EN STOCK
. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- requerimiento_aseo.pdf

Copia:

Señorita Médico Veterinario Marcela Alexandra Trávez Paredes - **Administradora del Centro de Faenamiento Municipal** - /

El cantón que Soñamos!

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3439-SM

Puyo, 22 de julio de 2019

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Mv. Marcela Alexandra Trávez Paredes / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre



GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3439-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 23/7/2019 15:30

Para: mireyaperez1985@gmail.com <mireyaperez1985@gmail.com>; ximenacuena1979@hotmail.com <ximenacuena1979@hotmail.com>; ventasmegabodega@gmail.com <ventasmegabodega@gmail.com>; financiera_andina@hotmail.com <financiera_andina@hotmail.com>; ibesbarragan@gmail.com <ibesbarragan@gmail.com>; euly1969@hotmail.com <euly1969@hotmail.com>; faustoespinv41@hotmail.com <faustoespinv41@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; ce_audonenriquez@hotmail.com <ce_audonenriquez@hotmail.com>; ernestosalbanc@hotmail.com <ernestosalbanc@hotmail.com>; danimonte2009@hotmail.es <danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont_27@outlook.com <flormarimont_27@outlook.com>

 1 archivos adjuntos (60 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3439-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "JABÓN, CLORO Y PALAS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE FAENAMIENTO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3439-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 24-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP