

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3417-SM

PUYO, 08 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		73.04.20.005	MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIALES DE PLOMERIA PARA EL ARREGLO DE BAÑOS Y CISTERNA DE AGUA DEL TERMINAL TERRESTRE						
SOLICITANTE:	Ab. JENNY TOCTAQUIZA	DIRECCION:	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES / TERMINAL TERRESTRE	FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ESTOS MATERIALES SON NECESARIOS PARA LA REPARACION DE BAÑOS Y BOMBA DE AGUA. ESTOS MATERIALES SERVIRAN PARA DAR SOLUCION A LOS DIVERSOS PROBLEMAS QUE EXISTEN EN LOS BAÑOS Y CISTERNA DE AGUA EN EL TERMINAL TERRESTRE, YA QUE LOS BAÑOS Y EL AGUA SON SERVICIOS BASICOS, QUE DEBEN ESTAR EN PERFECTO ESTADO PARA DAR UN SERVICIO OPTIMO A LOS USUARIOS QUE HACEN USO DEL TERMINAL TERRESTRE							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
LOS TRABAJOS DE PLOMERIA EN EL BAÑO, AL IGUAL QUE LA REPARACION DE LOS ADITAMENTOS DE LA CISTERNA, ESTAN DETALLADOS EN LA PRESENTE ORDEN DE MATERIALES.							
SE AÑADE TAMBIEN QUE CON LOS MATERIALES QUE SE ANEXA, ESTA PREVISTO ADICIONALMENTE REALIZAR UN BY - PASS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PROVISION DE AGUA, EN CASOS EMERGENTES DESDE LA RED PUBLICA HACIA LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE							
LOS DETALLES REQUERIDOS AL IGUAL QUE SU CANTIDAD ESTAN DETERMINADOS EN BASE A LA INSPECION REALIZADA CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE PLOMEROS DE NUESTRA DIECCIONS..							
LAS CANTIDADES ESTAN DETERMINADAS PARA REALIAR LOS ARREGLOS DE LOS BAÑOS Y TRABAJOS ANTES SEÑALADOS.							
SE SOLICITA SU TRAMITE PERTINENTE.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	AUTOMATICOS PARA BOMBA	5	U	AUTOMATICOS PARA BOMBA DE AGUA 20-40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	RADARES	5	U	RADARES PARA BOMBA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	MANOMETROS	5	U	MANOMETROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	NIVELES DE AIRE	5	U	NIVELES DE AIRE PARA LAS BOMBA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	TANQUE HIDRONEUMATICO	1	U	TANQUE HIDRONEUMATICO DE 100GLNS AMERICANO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	CODOS	6	U	CODOS DE 4" DE 90°	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	CODOS	20	U	CODOS 1/2" ROSCABLES ROJOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	TE	5	U	TE DE 4" ROJOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	SIFONES	20	U	SIFONES DE LAVA PLATOS TIPO ACORDEON	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	SIFONES	20	U	SIFONES DE LAVA MANOS TIPO ACORDEON	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	PEGA	1	LT	PEGA POLIMEX	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.12	TUBOS	7	U	TUBOS DE 4" PVC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.13	LLAVES DE AGUA	10	U	LLAVES DE AGUA TIPO GANSO PARA LAVAPLATOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.14	SELLADORES	10	U	SELLADORES POLIMEX GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.15	BOYAS	4	U	BOYAS PARA EL SISTEMA DE AGUA DE 1/2" DE BRONCE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.16	TEFLON	20	U	TEFLONES GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.17	JUEGO DE LLAVES	20	U	JUEGO DE LLAVES ANGULARES DE 1/2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.18	JUEGO DE LLAVES	20	U	JUEGO DE LLAVES ANGULARES DE 1/2 PARA TANQUE SANITARIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.19	JUEGO DE HERRAJES	30	U	JUEGO DE HERRAJES PARA TANQUE SANITARIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.20	LLAVE DE PASO	20	U	LLAVE DE PASO 1/2" DE 1/2" VUELTA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3417-SM

PUYO, 08 de julio de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Copia: Señora Abogada Jenny Elizabeth Toctaquiza Narvaez - **Administradora Terminal Terrestre** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Ab. Jenny Elizabeth Toctaquiza Narvaez / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda




GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALES-3417-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 9/7/2019 12:45

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (41 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3417-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES DE PLOMERÍA PARA EL ARREGLO DE BAÑOS Y CISTERNA DE AGUA DEL TERMINAL TERRESTRE", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALES-3417-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 10-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP