

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3416-SM**

**PUYO, 08 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE										
REFERENCIA:	PARTIDA:			MONTO REFERENCIAL:						
TIPO ADQUISICIÓN:	Materiales de limpieza Recolector Carga Lateral Recolección Nocturna									
SOLICITANTE:Fer	FERNANDO VALDIVIEZO / TRABAJADOR			DIRECCION:	SMSS		FISCALIZADOR:	Ing. WILVER VALVERDE		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)										
Se requiere materiales de aseo para la limpieza de la recolección de carga lateral con la finalidad de evitar la proliferación de larvas de moscos.										
3. INFORME DE FISCALIZADOR										
LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD QUE SE REQUIERE PARA QUE NO SE PROLIFERE EL DESARROLLO DE LARVAS DE MOSQUITOS EN LOS CONTENEDORES Y SUS ALREDEDORES, HACE NECESARIO QUE SE PROVEA DE EQUIPOS Y MATERIALES BASICOS PRA REALIZAR TRABAJOS DE FUMIGACION.										
EN ESTA OPORTUNIDAD SE JUSTIFICA EL REQUERIMIENTO PARA CUMPLIR ESTE OBJETIVO.										
LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES SON LAS NECESARIAS PARA CUMPLIR ESTE OBJETIVO.										
SIENDO MUY NECESARIO LA PROVISION DE LO ENUNCIADO, SE SOLICITA EL TRAMITE RESPECTIVO.										
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS										
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS				ENTREGADOS(BODEGA)		
4.1	detergente	1	funda	2 KG				01	FD.	SI EXISTE EN STOCK
4.2	balde	2	und	GRANDE Y PLASTICO . MINIMO 12 LITROS DE CAPACIDAD				00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	BOMBA DE FUMIGAR	1	UND	MANUAL				00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	DESINFECTANTE	1	LT	CRESO				00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	ESCOBAS	2	UND	TIPO CODO MANGO LARGO (LIMPIA POLVOS)				02	UND	SI EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE										
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI		
6. OBSERVACIONES										

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal  
**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Copia: Señorita Ingeniera Angélica Aracely Tobanda Barragán - **Asistente Comunitario** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador 3** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Martha Veronica Villacres Delgado / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALES-3416-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 9/7/2019 12:40

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3416-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "BALDE, BOMBA DE FUMIGAR Y DESINFECTANTE PARA RECOLECTOR DE BASURA NOCTURNO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALES-3416-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 10-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP