

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3370-SM

PUYO, 19 de junio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:			PARTIDA:	73.04.02.003	MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	Materiales de Campo						
SOLICITANTE:	Dra. Marcela Trávez Paredes	DIRECCION:	Servicios Municipales y Sociales		FISCALIZADOR:	Ing. Wilver Valverde	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
Existe baja de presión en la provisión de agua potable por ende el desabastecimiento del liquido en el proceso de faenamiento, Es necesario la adquisición de los materiales mismos que servirán para un mejor desempeño en las labores diarias del Centro de Faenamiento Municipal							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
SE AÑADE AL ANALISIS ANTERIOR EL HECHO QUE LA RED INTERNA DE AGUA ADOLECE DE PROBLEMAS DE ABASTECIMIENTO. LA RED AL PRESENTAR BAJA DE PRESION. Y, ELINGRESO DE AGUA DESDE LA RED PUBLICA ESTA EN CONDICIONES ADECUADAS, DENOTA QUE LA PERDIDA DE PRESION ES CONSECUENCIA A QUE LA MISMA RED Y SUS TUBERIAS PRESENTAN FUGAS INTERNAS. REPARAR A LA MISMA RESULTA HONEROSO. CAUSARA IMPACTO NEGATIVO EN EL SERVICIO A LA COLECTIVIDAD. DE LA INSPECCION REALIZADA SE DETERMINA OPORTUNO RALIZAR UNA VARIANTE DE LAS INSTALACION QUE ABASTECEN A LOS TANQUES DE RESERVA.. SIENDO PARA ELLO NECESARIO LA ADQUISICON DEL LISTADO DETERMINADO. LAS ESPECIFICACIONES ESTAN DETERMINADAS AL IGUAL QUE LA CANTIDAD SOLICITADA.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CODOS	13	UNIDAD	CODOS DE 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TEE	4	UNIDAD	TEE 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	LLAVES	3	UNIDAD	LLAVES DE PASO 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	ACOPLES	12	UNIDAD	ACOPLES PEGABLES RESCABLES 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CODOS	4	UNIDAD	CODOS 2" ROCABLE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	ADAPTADORES	2	UNIDAD	ADAPTADORES TANQUE AZUL 2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	VALVULAS	2	UNIDAD	VALVULAS CHECK 2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	FLOTADORES	2	UNIDAD	FLOTADORES 2"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	NEPLOS	6	UNIDAD	NEPLOS DE 2" DE 10CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.0	TEFLONES	10	UNIDAD	TEFLONES GRANDES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	POLIMEX	4	UNIDAD	POLIMEX GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	TUBOS	6	UNIDAD	TUBOS DE PRESION DE 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	TAPONES	2	UNIDAD	TAPONES DE 63MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.4	POLIPEGA	1	LITROS	POLIPEGA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.5	MANTECA	1	LIBRAS	MANTECA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.6	ALAMBRE	1	LIBRAS	ALAMBRE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.7	COLLARINES	3	UNIDAD	COLLARINES DE 63MM A 3/4"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.8	COLLARIN	1	UNIDAD	COLLARIN DE 63MM A 1"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.9	LLAVES	5	UNIDAD	LLAVES DE PASO DE 3/4"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.1	LLAVE	1	UNIDAD	LLAVE DE PASO DE 1"	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3370-SM

PUYO, 19 de junio de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelal
DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Anexos:

- informe tecnico

Copia: Señorita Médico Veterinario Marcela Alexandra Trávez Paredes - **Administradora del Centro de Faenamiento Municipal** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Mv. Marcela Alexandra Trávez Paredes / Revisado por: Ing. Wilver Gustavo Valverde Paredes / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda



GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3370-SM**PROFORMAS GADMPASTAZA**

Vie 21/6/2019 10:34

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; konstrukasapuyo@hotmail.com <konstrukasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarmento@yahoo.es <nubesarmento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (41 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3370-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES QUE SERVIRÁN PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS LABORES DIARIAS DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3370-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 24/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP