

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3368-SM**

**PUYO, 17 de junio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	REPUESTOS PARA CAMIONETA CABINA SENCILLA L22, CON PLACA SMA1088, BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL SR. CARLOS CASTILLO						
SOLICITANTE:	SR. CARLOS CASTILLO	DIRECCION:	SMSS / RESIDUOS SOLIDOS	FISCALIZADOR:	Ing. OLGER OJEDA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SEGUN INFORME VEHICULAR N° 0002471, ES MENESTAR SOLICITAR LA BATERIA PARA REEMPALZO YA QUE CUMPLIO CON SU VIDA UTIL							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LA BATERIA PARA REEMPLAZO YA QUE CUMPLIO CON SU VIDA UTIL							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS			ENTREGADOS(BODEGA) CANTUNDO OBSERVACION
4.1	BATERIA	1		12 VOLTEOS PARA CAMIONETA CHEVROLET SENCILLA 4X4			00 00 NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,




Ing. Dolores Jaqueline Peñafiel Quelaf

**DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES**

Anexos:  
- img125.pdf

Copia: Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - **Jefe de Trabajos** - / Ingeniero Wilver Gustavo Valverde Paredes - **Fiscalizador** - / Señor Carlos Alberto Castillo Mina - **Notificador** - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Angelica Aracely Tobanda Barragán / Revisado por: Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda / Revisado por: Sra. Ing. Deysy Jeannette Ortiz Durán

## GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3368-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 20/6/2019 9:06

**Para:** alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm\_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain\_mangueras@hotmail.com <fermain\_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro\_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro\_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; malarex.70m@gmail.com <malarex.70m@gmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco\_autorepuestos@hotmail.com <carteco\_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly\_ubilluz@hotmail.com <nataly\_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (476 KB)

GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3368-SM.pdf;

## CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "REPUESTOS PARA LA CAMIONETA SENCILLA L22 PLACA SMA1088", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-SERVICIOS-MUNICIPALE-3368-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 48 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 24/06/2019 15H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.

4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERA COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP