

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SECRETARIA-GENERAL-0059-SM

PUYO, 08 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA EL ARCHIVO DE RECEPCION DE ALCALDIA						
SOLICITANTE:	JUDITH LOPEZ	DIRECCION:	SECRETARIA GENERAL	FISCALIZADOR:	Sr. ANGEL RIVERA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
EN VISTA DE QUE SE ESTA REMODELANDO LOS MATERIALES QUE SERAN USADOS PARA EL ARCHIVO DE RECEPCION DE ALCALDIA PERTENECECIENTE A SECRETARIA GENERAL							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES PARA LA ADECUACION DE ESTANTERIAS PARA EL ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTOS EXTERNOS INGRESADOS DE LA ALCALDIA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	TRIPLEX	20		PLANCHA DE TRIPLEX DE 15 MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	TRIPLEX	12		PLANCHAS DE TRIPLEX DE 12 MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	TABLAS	15		TABLAS DE CAUCHO SECO 240X22X2 CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	TABLONES	10		DE CAUCHO SECO 240X22X3.5 CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	TAPAMARCOS	15		TAPAMARCOS CHUNCHO 240X10X1.5 CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	PLANCHA MDF	5		MDF MODERADO MASCAREY DE 6 MM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	ESCALERA	1		ESCALERA DE ALUMINIO REFORZADO 1.50 M	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	LACA	5		GALONES DE LACA CATALZIADA MIEL BRILLANTE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	LACA	2		GALONES DE LACA CATALIZADA TRANSPARENTE MATE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	TINTE	1		GALON DE TINTE CAFE DE BUENA CALIDAD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	KANECAS	4		KANECAS DE TINER	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.12	LIIJA	30		PLIEGOS DE LIIJA # 150	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.13	LIIJA	15		PLIEGOS DE LIIJA # 220	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.14	LIIJA	2		METROS DE LIIJA # 50	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.15	BISAGRAS	3		PARES DE BISAGRAS DE 3 1/2 DE CAJA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.16	CHAPA	1		CHAPA DE PUERTA CORREDISA DE ENGROMPE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.17	RIEL	1		RIEL DE ALUMINIO PARA PUERTA CORREDISA 1.20 MT	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.18	LLANTAS	1		JUEGO DE LLANTAS PARA PUERTA CORREDISA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.19	CHAPA	2		CHAPA DE POMO PARA PUERTA PRINCIPAL NIQUELADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.20	JALADERA	2		JALADERA PARA CHAPAS CUADRADAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.21	CLAVOS	5		LIBRAS DE CLAVOS 1 "SC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.22	CLAVOS	5		LIBRAS DE CLAVOS 2" SC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.23	GUAYPE	2		LIBRAS GUAYPE BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SECRETARIA-GENERAL-0059-SM

PUYO, 08 de julio de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Marlon Andrés Espín Barroso
SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL

Copia: Señorita Judith Elizabeth Lopez Tacuri - **Oficinista 2** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Judith Elizabeth Lopez Tacuri / Revisado por: Sr. Angel Neptali Rivera Mañay / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre




GADMCP-2019-SECRETARIA-GENERAL-0059-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 9/7/2019 12:38

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (41 KB)

GADMCP-2019-SECRETARIA-GENERAL-0059-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA LA ADECUACIÓN DE ESTANTERÍAS PARA EL ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTOS EXTERNOS INGRESADOS EN ALCALDÍA, que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-SECRETARIA-GENERAL-0059-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 10-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP