

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0133-SM

Puyo, 13 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	COMPRA DE TRES CAMARAS DE AUDIO Y VIDEO PARA SUPERVISORES DEL SEROTP							
SOLICITANTE:	Lcda PATRICIA LEDESMA	DIRECCION:	PLANIFICACION / SEROTP	FISCALIZADOR:		Sr. CRISTIAN RIOFRIO		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SE SOLICITA LA ADQUISICION DE 3 CAMARAS DE ACCION Go Pro PARA MOTO WIFI, PARA CAPTURA DE IMAGENES Y VIDEOS DE ALTA CALIDAD LAS MISMAS QUE SERAN UTILIZADAS POR EL PERSONAL DE SUPERVISORES DEL SEROTP PARA QUE ATRAVEZ DE LAS IMAGENES EN VIDEO Y AUDIO SE PUEDA TENER LAS PRUEBAS DE AGRESION O MALTRATO VERVAL EN CONTRA DEL PERSONAL OPERATIVO DEL SEROTP YA QUE AL REALIZAR LA VENTA DE TIKETS O SANCION HAN SIDO VULNERADOS SUS DERECHOS COMO SERVIDORES PUBLICOS.								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIA LA ADQUISICION DE DISPOSITIVOS DE GRABACION COMO RIGE LA NORMA DE CONTROL INTERNO, SE INDICA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE DEBE TENER ESTOS DISPOSITIVOS,ADICIONAL SE DEBE ADQUIRIR LAS MEMORIAS PARA GRABACION								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	CAMARAS	03	UND	CAMARAS DE ACCION 4K ULTRA HD, 4K/30fps Y 2.7K/30fps COMBINADO EL SENSOR CMOS DE 16 HP, CAPTURA IMAGENES A 12 MEGAPIXELES, ASEGURANDOQUE CAPTURE IMAGENES I VIDEOS DE ALTA CALIDAD CON FACILIDAD.CAMARA IMPERMEABLE, PROTEJE LA CAMARA CONTRA EL AGUA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.2.	MEMORIA	03	UND	MEMORIA MICRO SD 64GB PARA CAMARA DE ACCION 4K	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Celso Franklin Muñoz Carranza
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

Referencias:

- GADMCP-2019-SEROTP-0002-SM

Anexos:

- PROFORMA Y CARACTERISTICAS DE LAS CAMARAS DE AUDIO Y VIDEO
- Oficio de Solicitud
- Autorizacion

Copia:

Señora Licenciada Patricia Alexandra Ledesma Sarmiento - **Administradora Serotp** - / Señor Técnico Cristian Joel Riofrío Medina - **Asistente de Tecnologías de la Información** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Téc. Cristian Joel Riofrío Medina / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-PLANIFICACION-0133-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 15/8/2019 16:38

Para: georg_sanny@hotmail.com <georg_sanny@hotmail.com>; luchitoc2004@yahoo.es <luchitoc2004@yahoo.es>; info@gtocéans.com.ec <info@gtocéans.com.ec>; conelwilson@hotmail.com <conelwilson@hotmail.com>; walther.jo2011@gmail.com <walther.jo2011@gmail.com>; proveedores@birussupport.com <proveedores@birussupport.com>; Marcia <info@ccamazonas.com>; Edgar Linares <edgarlinares2011@gmail.com>; movilnetsolution@hotmail.com <movilnetsolution@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (47 KB)

GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0133-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "CAMARAS Y MEMORIAS PARA SUPERVISORES DEL SEROTP", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACION-0133-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 19-08-2019 hasta las 10h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP