

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0128-SM

Puyo, 29 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SUMINISTROS DE OFICINA						
SOLICITANTE:	Arq. MIJAIL ALVAREZ	DIRECCION:	PLANIFICACION / PROYECTOS	FISCALIZADOR:	Lcdo. MARIO GRANDA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE NECESITA MATERIALES DE OFICINA, PARA REALIZAR DE MANERA OPTIMA LAS LABORES EN EL AREA DE PROYECTOS; LOS MATERIALES SOLICITADOS SERAN EMPLEADOS POR TODA EL AREA DE PROYECTOS							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA QUE SE REALICE SUS LABORES DIARIAS EN EL AREA DE PROYECTOS Y SI EXISTE EN STOCK							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	PAPEL BOND	4	RESMA	HOJAS A4	02	RMS	SI EXISTE EN STOCK
4.2	SEPARADORES	6	U	SEPARADORES DE CARPETAS, ALFABETICOS Y/O NUMERICOS	06	PAQ.	SI EXISTE EN STOCK
4.3	CAPERTAS BENE	6	U	DE LOMO ANCHO	06	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.4	PERFORADORA	1	U	DE METAL	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.5	CLIPS	5	CAJAS	GRANDES - SOLO PEQUEÑOS	05	CAJ.	SI EXISTE EN STOCK
4.6	ESFEROS	1	CAJA	AZULES	05	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.7	SIMULADOR RAPIDOGRAFO	3	U	0.1	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	SIMULADOR RAPIDOGRAFO	3	U	0.2	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	SIMULADOR RAPIDOGRAFO	3	U	0.3	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	PIZARRA	1	U	80 CM x 120 CM	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.11	MACADOR TIZA LIQUIDA	2	U	NEGRO	02	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.12	MACADOR TIZA LIQUIDA	2	U	AZUL	02	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.13	BORRADOR DE PIZARRA	1	U	PARA TIZA LIQUIDA	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.14	PAD MOUSE	1	U	MEDIANO	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.15	SOBRES PARA CDs	25	U	VARIOS COLORES	25	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.16	PORTA CLIPS	1	U	PEQUEÑO	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.17	LAPIZ PORTAMINAS	1	U	0.5	01	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.18	MINAS	3	U	2B	01	CAJ.	SI EXISTE EN STOCK
4.19	CARTULINAS	100	U	A4, VARIOS COLORES	100	UND.	SI EXISTE EN STOCK
4.20	LAPIZ	1	CAJA	2B	05	UND.	SI EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Celso Franklin Muñoz Carranza
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

El cantón que Soñamos!

Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0128-SM

Puyo, 29 de julio de 2019

Copia:

Señor Arquitecto Lenin Mijail Alvarez Espín - **Administrador de Proyectos** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Ing. Pilar Marisol Cruz Montero / Revisado por: Sr. Arq. Lenin Mijail Alvarez Espín / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre



GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0128-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 31/7/2019 12:44

Para: joseluismen_9@hotmail.com <joseluismen_9@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; lizabeth sanchez <janinita16@gmail.com>; enidmanchay1994@hotmail.com <enidmanchay1994@hotmail.com>; cornejofrancisco@hotmail.com <cornejofrancisco@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; gaby_suk_87@hotmail.com <gaby_suk_87@hotmail.com>; gemapapeleria@yahoo.es <gemapapeleria@yahoo.es>; pilardj2010@hotmail.com <pilardj2010@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (60 KB)

GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0128-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "SIMULADORES DE RAPIDOGRAFOS PARA EL ÁREA DE PROYECTOS DE PLANIFICACIÓN", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0128-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: JUEVES 01-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP