

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0114-SM**

**PUYO, 04 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	BIENES PARA LA UNIDAD DE PARQUEO TARIFADO SEROTP							
SOLICITANTE:	Lcda. LEDESMA PATRICIA	DIRECCION:	PLANIFICACION / SEROTP	FISCALIZADOR:	TEC. CRISTIAN RIOFRIO			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SE SOLICITA BATERIAS PARA LOS RADIOS, YA QUE LAS ANTERIORES SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO Y ES MUY NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA SER UTILIZADOS POR LOS SEÑORES SUPERVISORES E INSPECTORES DIARIAMENTE.								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIO EL CAMBIO DE BATERIAS DE MANERA URGENTE, SE REALIZO LA REVISION RESPECTIVA DE LAS MISMAS ENCONTRANDO QUE LA VIDA UTIL DE LAS MISMAS ESTA TERMINADA ES DECIR NO REALIZA LA CARGA DE LAS MISMAS Y LA DURACION ES CORTA								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	BATERIAS	7	UND	BATERIAS PARA RADIOS PORTATIL MARCA KENWOOD MODELO KNB-45L	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Celso Franklin Muñoz Carranza  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Copia: Señora Licenciada Patricia Alexandra Ledesma Sarmiento - **Administradora Serotp** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Lcda. Patricia Alexandra Ledesma Sarmiento / Revisado por: Tc. Cristian Joel Riofrio Medina / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-PLANIFICACION-0114-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 8/7/2019 11:56

**Para:** Jonacortez@hotmail.es <Jonacortez@hotmail.es>; xmorante8@gmail.com <xmorante8@gmail.com>; PAUL JARAMILLO <querubin1978@hotmail.es>; Francisco D Albàn <franciscoalban20@hotmail.com>; maribelsegovialopez@gmail.com <maribelsegovialopez@gmail.com>; guerragabriela1994@gmail.com <guerragabriela1994@gmail.com>; aceromarte@hotmail.com <aceromarte@hotmail.com>; info@corpovyp.com <info@corpovyp.com>; mcriofrio@msn.com <mcriofrio@msn.com>; ligiamaria1960@hotmail.com <ligiamaria1960@hotmail.com>; cardenasdan777@gmail.com <cardenasdan777@gmail.com>; jairo\_dj13@hotmail.com <jairo\_dj13@hotmail.com>; lilia16003@yahoo.com <lilia16003@yahoo.com>; multicomerciosinai@yahoo.es <multicomerciosinai@yahoo.es>; naty\_va22@hotmail.com <naty\_va22@hotmail.com>; dey.alcivar@hotmail.com <dey.alcivar@hotmail.com>; L\_h\_c@live.com.mx <L\_h\_c@live.com.mx>; franz92@hotmail.com <franz92@hotmail.com>; alexagarces@yahoo.com <alexagarces@yahoo.com>; judithvmejia@yahoo.es <judithvmejia@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (36 KB)

GADMCP-2019-PLANIFICACIÓN-0114-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "BATERÍAS PARA LAS RADIOS DE LA UNIDAD DE PARQUEO TARIFADO SEROTP", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-PLANIFICACION-0114-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 09-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP