

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-1043-SM

Puyo, 02 de septiembre de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN: SOLICITANDO MATERIALES PARA EL USO DE LA PILETA DEL BOAYAKU PUYO.							
SOLICITANTE:	SR. CRISTIAN ESCOBAR	DIRECCION:	OBRAS PUBLICAS / AREA DE ELECTRIFICACION	FISCALIZADOR:	ING. JOHN PIEDRA / FISCALIZADOR		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL USO DE LA PILETA DEL BOAYAKU PUYO.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES PARA EL USO DE LA PILETA DEL BOAYAKU PUYO.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	LLAVE DE PASO 1"	2	UND	LLAVE ESFERA DE VALVULA 1" 1/2 VUELTA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	LLAVE DE PASO 3/4	2	UND	LLAVE ESFERA DE VALVULA 3/4 1/2 VUELTA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	TUBO DE AGUA 1"	1	UND	TUBO PLASTICO DE AGUA DE 1 PULGADA 4.9 mm DE ESPESOR ; 1 PULGADA DE DIAMETRO 6m LARGO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	TUBO DE AGUA 3/4	1	UND	TUBO PLASTICO 3/4 DE DIAMETRO 3.9 mm DE ESPESOR; 6 m DE LONGITUD	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CODO PVC 3/4	4	UND	CODO PVC 3/4 POLIPROPILENO ROSCA HEMBRA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	CODO PVC 1 PULGADA	4	UND	CODO PVC 1 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	UNIVERSAL 1 PULGADA	2	UND	UNION UNIVERSAL R/R PVC 1 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	UNIVERSAL 3/4 PULGADA	2	UND	UNION UNIVERSAL R/R PVC 3/4	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	REDUCCION 1" A 3/4 PVC	2	UND	REDUCCION BUSHING DE 1 A 3/4	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	NEPLO 1" X 6CM	2	UND	NEPLO PVC DE 6 cm X 1 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	NEPLO C/ TUERCA 1 PULGADA	2	UND	NEPLO PVC NEPLO C/ TUERCA 1 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	TEFLON	2	UND	CINTA TEFLON INDUSTRIAL 19 mm x 15 m	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	PERMATEX	2	UND	SILICON GRIS PERMATEX	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,



Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yezpe
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Anexos:

- talleres-13-08-2019-07-29-39.pdf

Copia:

Señor Cristian Alberto Escobar Brito - (@FAMILIA) - / Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - (@SHFUBHUM) (@FAMILIA) - / Señor Ingeniero John Alexander Piedra Arévalo - (@FAMILIA) (@FAMILIA) - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar - Inspector Servicios Eléctricos --> Sr. Ing. John Alexander Piedra Arévalo - Fiscalizador 1 --> Sr. Ldo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-1043-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 3/9/2019 9:46

Para: alexanderavila-cemac@hotmail.com <alexanderavila-cemac@hotmail.com>; autobravos@hotmail.com <autobravos@hotmail.com>; sergileo1283mepaz@hotmail.com <sergileo1283mepaz@hotmail.com>; Hector Leonel Manzaba Muñoz <etorlm_8616@hotmail.com>; jackparts007@hotmail.com <jackparts007@hotmail.com>; fermain_mangueras@hotmail.com <fermain_mangueras@hotmail.com>; multidanest@gmail.com <multidanest@gmail.com>; tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com <tecnicentrocastro_puyo@hotmail.com>; castrorepuestos@hotmail.com <castrorepuestos@hotmail.com>; gonzalezl.ginag@gmail.com <gonzalezl.ginag@gmail.com>; repuestosipiales@hotmail.com <repuestosipiales@hotmail.com>; hilbeath21@hotmail.com <hilbeath21@hotmail.com>; marlepauca@hotmail.com <marlepauca@hotmail.com>; carteco_autorepuestos@hotmail.com <carteco_autorepuestos@hotmail.com>; repuestosmorante@hotmail.com <repuestosmorante@hotmail.com>; nataly_ubilluz@hotmail.com <nataly_ubilluz@hotmail.com>; mariaximena@gmail.com <mariaximena@gmail.com>; edwingabilema@yahoo.com <edwingabilema@yahoo.com>; imauto.gt@gmail.com <imauto.gt@gmail.com>; lucia2008p@yahoo.es <lucia2008p@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (326 KB)

GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-1043-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE LA PILETA DEL BOYAKU PUYO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-1043-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 04-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP