

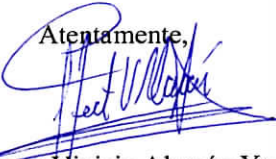
Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-1036-SM

Puyo, 29 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN: SOLICITANDO 20 TALONARIOS DE INFORMES DE TRABAJOS EN EL AREA DE MECANICA							
SOLICITANTE:	Ing. OLGER OJEDA / JEFE DE AREA	DIRECCION:	OO.PP / TALLERES	FISCALIZADOR:	Ing. DEYSY ORTIZ / ADMINISTRADORA DE TALLERES		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SOLICITANDO 20 TALONARIOS DE INFORMES DE TRABAJOS EN EL AREA DE MECANICA, YA QUE ES NECESARIO POR CUANTO SE DEBE CONOCER A DIARIO LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE TALONARIOS PARA QUE SE REALICE INFORMES DE TRABAJOS EN EL AREA DE MECANICA, YA QUE ES NECESARIO POR CUANTO SE DEBE CONOCER A DIARIO LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UNID.	
4.1	TALONARIOS	20	UNIDADES	TALONARIOS DE 100 HOJAS CON SU RESPECTIVA COPIA (EN PAPEL QUIMICO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCION SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,


Ing. Héctor Múnicio Alarcón Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Referencias:

- GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0997-SM

Anexos:

- img421.pdf
- oopp-22-08-2019-18-13-24.pdf

Copia:

Señor Olger Gustavo Ojeda Meneces - - HHGH7 LCECHV- / Señora Ingeniera Deysy Jeannette Ortiz Duran - \$ GP LQVWDFLQGH7 DCAHJ
0 > QRECOM- /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Olger Gustavo Ojeda Meneces - Jefe de Trabajos --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)

El cantón que Soñamos!

www.pastaza.gub.ec
municipio-puyo-pastaza
017 885 142
Pastaza de Oportunidades y Bienestar

GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-1036-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Vie 30/8/2019 14:52

Para: oscaryedra@yahoo.es <oscaryedra@yahoo.es>; Oscar Yedra <oscaryedra23@gmail.com>; julioyedra@hotmail.es <julioyedra@hotmail.es>; jtobanda@gmail.com <jtobanda@gmail.com>; jhoffre@yahoo.es <jhoffre@yahoo.es>; nancy_escobar2003@hotmail.com <nancy_escobar2003@hotmail.com>; fv.colorprint@gmail.com <fv.colorprint@gmail.com>; erik1275@hotmail.com <erik1275@hotmail.com>; artevisualagenciaflavio@gmail.com <artevisualagenciaflavio@gmail.com>; Graphic Sistem <graphicsistem@hotmail.com>; IMPRENTA OFFSET <jesusdelgranpoder97@yahoo.es>; edujameslopez@gmail.com <edujameslopez@gmail.com>; clinicagrafica-pp@hotmail.com <clinicagrafica-pp@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (254 KB)

GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-1036-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "TALONARIOS CON COPIA PARA INFORMES DE TRABAJOS EN EL ÁREA DE MECÁNICA", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-1036-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 02-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA**

INFORME DIARIO DE LABORES

SECCIÓN DE TALLERES MUNICIPALES

Nombre: _____

Fecha: _____ Parroquia: _____

Sección: _____ Cantón: _____

Nº	DETALLE DE ACTIVIDADES	HORA INICIO	HORA FINAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

OBSERVACIONES

**CONDICIONES
DEL TIEMPO**

SOLEADO

NUBLADO

LLUVIOSO

NOMBRE DEL RESPONSABLE

FIRMA DEL FISCALIZADOR