

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0991-SM**

**Puyo, 08 de agosto de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTOS REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIALES PARA LA ILUMINACION DE LA SALA DE LOS CONSEJALES							
SOLICITANTE:	SR. CRISTIAN ESCOBAR	DIRECCION:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS. / AREA DE ELECTRIFICACION		FISCALIZADOR:	ING. JOHN ALEXANDER PIEDRA AREVALO. / FISCALIZADOR I		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
SE SOLICITA LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA ILUMINACION DE LA SALA DE LOS CONSEJALES								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA ILUMINACION DE LA SALA DE LOS CONSEJALES EN LA QUE SE CONSTATO LA FALTA DE LUMINOSIDAD POR LO QUE SE RECOMIENDA EL CAMBIO DE LAMPARAS TUBULARES POR PANELES LED.								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
					CANT	UND	OBSERVACION	
4.1	PANEL LED	13	UND	SOBREPUESTOS CUADRADO 40 CM X 40 CM 21.8 W	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.2	TAIPE	2	UND	SUPER 33 3M	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.3	TACOS FISHER	26	UND	NUMERO #6	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.4	TORNILLOS	26	UND	PARA MDF 1/2 PULGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

  
Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Referencias:

- GADMCP-2019-CONCEJO-MUNICIPAL-0010-M

Anexos:

- concejales-19-07-2019-10-10-25\_1.pdf  
- talleres-08-08-2019-07-50-15.pdf

Copia:

Señor Cristian Alberto Escobar Brito - ( @FMFLXD - / Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - . Q.SHFBUJ6HMLRBM( @FMFFV - / Señor Ingeniero John Alexander Piedra Arévalo - ) LFDUJ CCFUJ - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar / Revisado por: Sr. Ing. John Alexander Piedra Arévalo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

*El cantón que Soñamos!*

## GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-0991-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 12/8/2019 10:56

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (396 KB)

GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0991-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "PANEL LED, TAYPE, TACO FISHER Y TORNILLOS PARA ILUMINACIÓN DE LA SALA DE CONSEJALES", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-0991-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 13-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP