

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0986-SM

Puyo, 08 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	REQUERIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA OFICINA DE LA COORDINACION DE AREAS TECNICAS ESTRATEGICAS						
SOLICITANTE:	FERNANDA LLERENA	DIRECCION:	AREAS TECNICAS ESTRATEGICAS	FISCALIZADOR:		CRISTIAN RIOFRIO	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE REQUIERE LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, CON LA FINALIDAD DE PODER EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE FORMA OPORTUNA EN LA OFICINA DE COORDINACION DE AREAS TECNICAS ESTRATEGICAS							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
DEBIDO A LA IMPLMENTACION DE LA OFICINA DE AREAS TECICAS ESTRATEGICAS Y EL TRABAJA QUE SE VA A REALIZAR EN LA MISMA ES NECESARIA LA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO EL CUAL SE DETALLA A CONTINUACION, CABE SEÑALAR QUE EXISTE LA IMPRESORA SOLICITADA EN BODEGA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA) CANTUND OBSERVACION		
4.1	ESCANER VERTICAL	01	UND.	Scanner Type ADF (Automatic Document Feeder)/Manual Feed, Duplex Scanning Color Modes Color, Grayscale, Monochrome, Automatic (Color / Grayscale / Monochrome(1) detection) Image Sensor Color CIS x 2 (Front x 1, Back x 1) Light Source 3 color LED (Red / Green / Blue) Optical Resolution 600 dpi Scanning Speed (A4 portrait)(2) Auto Mode (Default)(3) Simplex / Duplex: 30 ppm Normal Mode Simplex / Duplex: 30 ppm (Color/Grayscale: 150 dpi, Monochrome: 300 dpi) Better Mode Simplex / Duplex: 30 ppm (Color/Grayscale: 200 dpi, Monochrome: 400 dpi) Best Mode Simplex / Duplex: 30 ppm (Color/Grayscale: 300 dpi, Monochrome: 600 dpi) Excellent Mode(1) Simplex / Duplex: 8 ppm (Color/Grayscale: 600 dpi, Monochrome: 1,200 dpi) Document Size Normal Scan Minimum 50.8 x 50.8 mm (2 x 2 in.) Maximum 216 x 360 mm (8.5 x 14.17 in.) Manual Scan A3, B4, 279 x 432 mm (11 x 17 in.) Long Paper Scanning(4) 3,000 mm (863 mm in 32-bit) Smart Device: 863 mm (Duplex), 1,726 mm (Simplex) Paper Weight (Thickness) 40 to 209 g/m2 (11 to 56 lb) A8 or less: 128 to 209 g/m2 (34 to 56 lb) Cards: 0.76 mm or less (Compliant with the ISO7810 ID-1 type) (Includes embossed cards in landscape orientation) ADF Capacity(5) 50 sheets (A4, 80 g/m2 or 20 lb) Multifield Detection Overlap detection (Ultrasonic sensor), Length detection Interface USB USB3.1 Gen1 / USB3.0 / USB2.0 / USB1.1 (Connector Type: Type-B)(6) Wi-Fi IEEE802.11a/b/g/n/ac Frequency band: 2.4 GHz / 5 GHz(7) Wi-Fi Interface Connection Mode Access Point Connect Mode (Infrastructure mode)(8) Direct Connect Mode (Ad-hoc mode)(9) Security WEP (64bit / 128bit), WPA (TKIP / AES), WPA2 (AES), WPA-PSK (TKIP / AES), WPA2-PSK (AES) Easy Installation WPS2.0 Rated Power (EIRP) (North America) 2.4 GHz: 11b: +23.5dBm, 11g: +22.0dBm, 11n/ac: +22.0dBm (20/40MHz) 5 GHz(7): 11a: +15.5dBm, 11n/ac: +16.5dBm (20MHz) Rated Power (EIRP) (Others) 2.4 GHz: 11b: +19.0dBm, 11g: +20.5dBm, 11n/ac: +20.5dBm (20/40MHz) 5 GHz(7): 11a: +15.5dBm, 11n/ac: +16.5dBm (20MHz) LCD 4.3 in. color TFT touch screen Power Requirement AC 100 to 240 V, 50/60 Hz Power Consumption Operating Mode 17W or less Sleep Mode USB connected: 1.5 W or less Wi-Fi connected: 1.6 W or less Operation Environment Temperature 5 to 35 °C (41 to 95 °F) Relative Humidity 20 to 80% (Non-condensing) Dimensions (W x D x H)(10) 292 x 161 x 152 mm (11.5 x 6.3 x 6.0 in.) Device Weight 3.4 kg (7.50 lb) Driver ScanSnap Home (ScanSnap specific driver) Windows®: Does not support TWAIN/ISIS® Mac OS: Does not support TWAIN Environmental Compliance ENERGY STAR®/RoHS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	IMPRESORA A COLOR DE SISTEMA DE TINTA CONTINUA	01	UND	IMPRESORA DE SISTEMA DE TINTA CONTINUA EPSON - CODIGO: 007-01-008-2965	01	UND	SI EXISTE EN STOCK
4.3	UPS	01	UND	UPS 550V APC	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							

El cantón que Soñamos!

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0986-SM

Puyo, 08 de agosto de 2019

¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI
6. OBSERVACIONES					

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Copia:

Señorita Ingeniera Fernanda Elizabeth Llerena Villena - ~~1. MUNICIPALIDAD~~ - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Fernanda Elizabeth Llerena Villena / Revisado por: Ing. Adrian Eduardo Pacheco Cruz / Revisado por: Sr. Téc. Cristian Joel Riofrío Medina / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.pastaza.gad.gob.ec
 01 09 2019 15:08:27
 02 09 2019 15:08:27
 03 09 2019 15:08:27
 04 09 2019 15:08:27
 05 09 2019 15:08:27
 06 09 2019 15:08:27
 07 09 2019 15:08:27
 08 09 2019 15:08:27
 09 09 2019 15:08:27
 10 09 2019 15:08:27

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-0986-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 12/8/2019 10:44

Para: Carlos Gonzalo Sánchez Hidalgo <carlos.gonzalo.sanchez@gmail.com>; bluenetpuyo@hotmail.com <bluenetpuyo@hotmail.com>; compumax@andinanet.net <compumax@andinanet.net>; georg_sanny@hotmail.com <georg_sanny@hotmail.com>; luchitoc2004@yahoo.es <luchitoc2004@yahoo.es>; info@gtocéans.com.ec <info@gtocéans.com.ec>; conelwilson@hotmail.com <conelwilson@hotmail.com>; walther.jo2011@gmail.com <walther.jo2011@gmail.com>; proveedores@birussupport.com <proveedores@birussupport.com>; Marcia <info@ccamazonas.com>; Edgar Linares <edgarlinares2011@gmail.com>; movilnetsolution@hotmail.com <movilnetsolution@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (339 KB)

GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-0986-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "UN ESCANEAR Y UN UPS PARA LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE ÁREAS TÉCNICAS ESTRATÉGICAS", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRA-PUBLICAS-0986-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 13-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP