

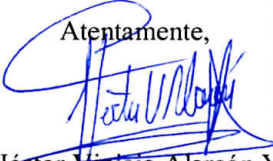
**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0944-SM**

Puyo, 02 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE									
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN: SOLICITANDO MATERIALES PARA EL USO DE LA ELABORACION DE UNA PUERTA PARA LA OFICINA DE LA UCAD									
SOLICITANTE:	SR. PABLO PAREDES	DIRECCION:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS. / AREA DE MANTENIMIENTO VIAL.		FISCALIZADOR:	SR. ANGEL RIVERA. / JEFE DE AREA			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)									
SE SOLICITA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES PARA EL USO DE LA ELABORACION DE UNA PUERTA PARA LA OFICINA DE LA UCAD									
3. INFORME DE FISCALIZADOR									
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES PARA EL USO DE LA ELABORACION DE UNA PUERTA PARA LA OFICINA DE LA UCAD									
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS									
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS		ENTREGADOS(BODEGA)		OBSERVACION	
						CANT	UND		
4.1	TABLONES DE CANELO	5	UND	MADERA SECA 240X22X3.5 CM		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.2	TAVLAS DE CANELO	3	UND	MADERA SECA 240X22X2 CM		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.3	TAPAMARCOS CANELO	5	UND	MADERA 220X7X012 MM		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.4	LACA CATALISADA	1	LITRO	TRANSPARENTE BRILLANTE		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.5	SELLADOR NITRO	1	LITRO	ALTO SOLIDO		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.6	TINTE	1	LITRO	COLOR CAFE		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.7	TIÑER	1	GALONTIÑER			00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.8	LIJAS	2	UND	PLIEGO #150		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4.9	LIJAS	2	UND	PLIEGO #240		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5	BISAGRAS	3	UND	REFORSADAS 3 1/2		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5.1	CHAPA	1	UND	POMO DE SEGURIDAD		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5.2	PEGA	1	LITRO	RESINCOLA		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5.3	TORNILLOS	25	UND	TORNILLOS 1 X 8		00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE									
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI	
6. OBSERVACIONES									

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

  
Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

Anexos:  
- talleres-02-08-2019-10-59-51.pdf

Copia:  
Señor Angel Neptali Rivera Mañay - R.D.E.O.M.F. - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Angel Neptali Rivera Mañay / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

*El cantón que Soñamos!*

## GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-0944-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 5/8/2019 12:29

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (435 KB)

GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0944-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA ELABORACIÓN DE UNA PUERTA PARA LA OFICINA DE LA UCAD", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRAS-PUBLICAS-0944-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 06-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP