

**Solicitud Material Nro. GADMCP-2019-OBRA-PÚBLICAS-0894-SM**

**Puyo, 25 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITANDO MATERIALES DE LUMINARIAS PARA EL TERMINAL TERRESTRE						
SOLICITANTE:	SR. DANNY ORTIZ	DIRECCION:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS / AREA DE ELECTRIFICACION		FISCALIZADOR:	SR. HUGO FLORES	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
SE SOLICITA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES DE LUMINARIAS PARA EL TERMINAL TERRESTRE							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES DE LUMINARIAS PARA EL TERMINAL TERRESTRE							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	Reflectores De Mercurio Halogenado Redondo	14	UND	Reflector De Mercurio Halogenado De 150w Redondo.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	Boquilla	22	UND	E27 Porcelana Portalámparas X20	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	Focos	22	UND	Led Luz 15w 110/200w	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	Balastro	5	UND	400w 200w	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	Capacitores	10	UND	40uf	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	Ignitor	10	UND	70w-400w	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,



**Ing. Héctor Vinicio Alarcón Yopez**  
**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

Anexos:

- talleres-22-07-2019-15-43-22.pdf

Copia:

Señor Cristian Alberto Escobar Brito - (OPM/PM) / Señor Hugo Bismark Flores Aguilar - OSH/PM/SH/UR/PM/PM/PM/ /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Hugo Bismark Flores Aguilar / Revisado por: Sr. Ing. John Alexander Piedra Arévalo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-OBRAS PUBLICAS-0894-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Vie 26/7/2019 11:38

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (380 KB)

GADMCP-2019-OBRAS-PÚBLICAS-0894-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA REPARACIÓN DE LUMINARIAS DEL TERMINAL TERRESTRE", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-OBRAS PUBLICAS-0894-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 29-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP