

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-FINANCIERO-0436-SM

PUYO, 03 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SUMINISTROS DE OFICINA PARA STOCK DE BODEGA GENERAL						
SOLICITANTE:	Lcdo. MARIO GRANDA	DIRECCION:	FINANCIERA / BODEGA GENERAL	FISCALIZADOR:	Ing. LUCY LAGOS		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
AL ENCONTRARME COMO GUARDALMACEN GENERAL ENCARGADO POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LA AUTORIZACION PARA QUE SE ADQUIERA SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL STOCK DE BODEGA GENERAL, EN RAZON QUE HAY MATERIALES QUE ESTAN POR AGOTARSE PARA QUE DE ESTA MANERA PODAMOS SOLVENTAR LOS REQUERIMIENTO Y/O NECESIDADES DE LOS SEÑORES FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIA LA ADQUISICION DEL MATERIAL DE OFICINA PARA EL STOCK DE BODEGA GENERAL PARA EL REQUERIMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	PAPEL BOND	2000	RESMAS	PAPEL BOND EN FORMATO A4	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	PAPEL DE UNA PARTE	10	CAJAS	PAPEL CONTINUO DE UNA PARTE O DE COLUMNAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	PAPEL DE DOS PARTES	30	CAJAS	PAPEL CONTINUO DE DOS PARTES O DE COLUMNAS EN PAPEL QUIMICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	HOJAS AUTOADHESIVAS	500	UNIDADES	HOJAS AUTOADHESIVAS EN FORMATO A4 EN COLOR BLANCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CORRECTORES	120	UNIDADES	TIPO ESFERO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	SEPARADORES	120	PAQUETES	PLASTICOS NUMERICOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	SEPARADORES	240	PAQUETES	PLASTICOS DE VARIOS COLORES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	GOMA EN BARRA	60	UNIDADES	GOMA EN BARRA DE 40 Grs.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CUADERNOS	120	UNIDADES	A CUADROS DE 100 HOJAS GRANDES TIPO UNIVERCITARIO ESPIRAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CUADERNOS	30	UNIDADES	A CUADROS DE 100 HOJAS PEQUEÑOS TIPO ESPIRAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CLIPS	120	CAJAS	EN TAMAÑO MEDIANO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CLIPS	60	CAJAS	EN TAMAÑO PEQUEÑO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CLIPS	60	CAJAS	TIPO MARIPOSA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	TIJERAS	60	UNIDADES	GRANDE NORMAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	SACAGRAPAS	60	UNIDADES	PEQUEÑAS PARA OFICINA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	ALMOHADILLA	48	UNIDADES	DE AGUA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	CUENTA FACIL	48	UNIDADES	CERA PARA CONTAR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	PORTA MINAS	48	UNIDADES	LAPIZ PORTAMINAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	REGLAS PLASTICAS	60	UNIDADES	REGLAS PLASTICAS DE 30 CM	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	24	UNIDADES	ORGANIZADORES PARA ESCRITORIO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
	PILAS AAA	48	PARES	PILAS TRIPLE A PARA LINTERNAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-FINANCIERO-0436-SM

PUYO, 03 de julio de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. Lucy Margoth Lagos Ninacuri
DIRECTORA FINANCIERA

Referencias:

- GADMCP-2019-FINANCIERO-0432-SM

Copia: Señor Licenciado Mario Segundo Granda - **Guardalmacén General (encargado)** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre



GADMCP-2019-FINANCIERO-0436-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 4/7/2019 9:48

CC: joseluismen_9@hotmail.com <joseluismen_9@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; lizabeth sanchez <janinita16@gmail.com>; enidmanchay1994@hotmail.com <enidmanchay1994@hotmail.com>; cornejofrancisco@hotmail.com <cornejofrancisco@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; gaby_suk_87@hotmail.com <gaby_suk_87@hotmail.com>; gemapapeleria@yahoo.es <gemapapeleria@yahoo.es>; pilardj2010@hotmail.com <pilardj2010@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (594 KB)

FINANCIERO-0436-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "10 CAJAS DE PAPEL DE UNA PARTE, 500 UNDS DE HOJAS AUTOADHESIVAS Y 24 ORGANIZADORES DE ESCRITORIOS PARA STOCK DE BODEGA GENERAL", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-FINANCIERO-0436-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 05/07/2019 17H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP