

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-FINANCIERO-0435-SM**

**PUYO, 03 de julio de 2019**

| 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE   |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
|--|--------------------------------|------------|--|--------------------------------------|--------------------|--|--------------------|
| REFERENCIA:  | PARTIDA:                       |            |  | MONTO REFERENCIAL:                   |                    |  |                    |
| TIPO ADQUISICIÓN:  | SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA |            |  |                                      |                    |  |                    |
| SOLICITANTE:   | Lcdo. MARIO GRANDA             | DIRECCION: | FINANCIERA / BODEGA GENERAL                                  | FISCALIZADOR:                        | Ing. LUCY LAGOS    |  |                    |
| 2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)   |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| AL ENCONTRARME COMO GUARDALMACEN GENERAL ENCARGADO POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LA AUTORIZACION PARA QUE SE ADQUIERA SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL STOCK DE BODEGA GENERAL, EN RAZON QUE HAY MATERIALES QUE ESTAN POR AGOTARSE PARA QUE DE ESTA MANERA PODAMOS SOLVENTAR LOS REQUERIMIENTO Y/O NECESIDADES DE LOS SEÑORES FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| 3. INFORME DE FISCALIZADOR   |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| SE JUSTIFICA EL REQUERIMIENTO, AFIN DE MANTENER UN STOCK MINIMO EN BODEGA Y CUMPLI LA NORMA DE CONTROL INTERNO RESPECTIVA  |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| 4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS  |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| LINEA  | DESCRIPCIÓN                    | CANT       | UND  | CARACTERISTICAS                      | ENTREGADOS(BODEGA) |  |                    |
|  |                                |            |  |                                      | CANT               | UND  | OBSERVACION        |
| 4.1  | ATOMIZADORE PLASTICO           | 60         | UNIDADES   | ATOMIZADOR PLASTICO DE BUENA CALIDAD | 00                 | 00   | NO EXISTE EN STOCK |
|  | LIMPIA VIDRIOS                 | 48         | GALONES  | DE USO INSTITUCIONAL                 | 00                 | 00   | NO EXISTE EN STOCK |
| 4.2  | RODAPIES                       | 20         | ROLLOS   | RODAPIES DE PUPOS                    | 00                 | 00   | NO EXISTE EN STOCK |
|  | GUANTES DE CAUCHO              | 60         | PARES  | DE CAUCHO Nros. 8 Y 9                | 00                 | 00   | NO EXISTE EN STOCK |
| 5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE  |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |
| ¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?  |                                | SI         | ¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente? |                                      | SI                 | ¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional? |                    |
|  |                                |            |  |                                      |                    | SI   |                    |
| 6. OBSERVACIONES   |                                |            |  |                                      |                    |  |                    |

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Lucy Margoth Lagos Ninacuri  
**DIRECTORA FINANCIERA**

Copia: Señor Licenciado Mario Segundo Granda - **Guardalmacén General (encargado)** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-FINANCIERO-0435-SM (SOLO RODAPIES)

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 4/7/2019 9:28

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

GADMCP-2019-FINANCIERO-0435-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "20 ROLLOS DE RODAPIES PARA BODEGA DE TALLERES", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-FINANCIERO-0435-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 05/07/2019 17H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP