

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-CULTURAL-0102-SM**

**PUYO, 12 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES PARA CURSOS VACACIONALES 2019						
SOLICITANTE:	Sr. DANNY VILLENA	DIRECCION:	CULTURA Y DEPORTES	FISCALIZADOR:		Sr. CARLOS GARCES	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
AL ACERCARSE LOS CURSOS VACACIONALES 2019, ES NECESARIO LA ADQUISICION DE VARIOS MATERIALES DE TRABAJO QUE SERAN UTILIZADOS POR LOS ALUMNOS DE DICHS CURSOS, ES POR ESO QUE SE REALIZA LA SIGUIENTE SOLICITUD PARA QUE SE VIABILISE DE LA MEJOR MANERA							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
SIENDO QUE EL GAD MUNICIPAL ORGANIZA, COORDINA Y EJECUTA CADA AÑO LOS CURSOS VACACIONALES, ES IMPERANTE SE REALICE LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES QUE SERVIRAN DE COMPLEMENTO PARA EL DESARROLLO DE LOS MISMOS EN CADA UNA DE LAS AREAS PREVISTAS EN ESTE AÑO, POR LO QUE SOLICITO A USTED SEÑOR DIRECTOR DAR LA VIABILIDAD POSIBLE PARA LA COMPRA DE LOS MATERIALES.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANTUND	OBSERVACION	
4.1	PLASTICO TRANSPARENTE	8	UND	PEDAZOS TIPO MICA DE 2 X 2 METROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	<del>PIZARRON</del>	<del>1</del>	<del>UND</del>	<del>DE TIZA LIQUIDA TAMAÑO GRANDE</del>	<del>01</del>	<del>UND</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
4.3	PINTURA	12	UND	GALONES DE LOS COLORES BASICOS 2 AMARILLO INTENSO, 2 AZUL, 2 ROJO, 3 BLANCO , 2 NEGRO y 1 VERDE.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	LIENZOS	20	UND	TAMAÑO FORMATO A3	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	<del>CINTA</del>	<del>6</del>	<del>UND</del>	<del>MASKING DE 3/4 DE ANCHO</del>	<del>06</del>	<del>RLLS</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
4.6	<del>LAPICES</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>HB PARA DIBUJO</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
4.7	<del>SACAPUNTAS</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>METALICOS</del>	<del>00</del>	<del>00</del>	<del>NO EXISTE EN STOCK</del>
4.8	<del>BORRADORES</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>BLANCOS DE QUESO</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
4.9	<del>MARCADORES</del>	<del>6</del>	<del>UND</del>	<del>CAJAS PERMANENTE COLOR NEGRO</del>	<del>30</del>	<del>UND</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
5.0	<del>LAPICES</del>	<del>15</del>	<del>UND</del>	<del>CAJAS DE 12 COLORES</del>	<del>00</del>	<del>00</del>	<del>NO EXISTE EN STOCK</del>
5.1	PINCELES	30	UND	FINOS # 4	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	PINCELES	30	UND	GRUESOS # 10	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	<del>HOJAS</del>	<del>6</del>	<del>UND</del>	<del>RESMAS DE PAPEL BOND BLANCO A4</del>	<del>06</del>	<del>RMS</del>	<del>SI EXISTE EN STOCK</del>
5.4	CARTULINA	100	UND	PILEGOS TIPO BRISTOL BLANCA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.5	PINTURA	3	UND	LITROS COLOR BLANCO ACRILICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.6	PINTURA	3	UND	LITROS COLOR AMARILLO INTENSO ACRILICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.7	PINTURA	3	UND	LITROS COLOR ROJO INTENSO ACRILICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.8	PINTURA	3	UND	LITROS COLOR AZUL INTENSO ACRILICA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.9	PINCELES	25	UND	PINCELES # 0	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.10	PINCELES	25	UND	PINCELES # 1	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.11	PLIEGOS	25	UND	LIJA FINA # 600	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.12	PURPURINA DORADO	1	LIBRA	PURPURINA DORADO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.13	SPRAY	10	UND	SPRAY TRANSPARENTE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.14	PLASTICO	2	ROLLO GRANDE 50 KG	PLASTICO COLOR VERDE 1 Y AMARILLO 1	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*El cantón que Soñamos!*

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-CULTURAL-0102-SM**

**PUYO, 12 de julio de 2019**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Diego Andrés Gómez Ruiz  
**DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES**

Copia: Señor Danny Patricio Villena Balseca - **Ayudante de Sonido** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Danny Patricio Villena Balseca / Revisado por: Sra. Lcda. Dagny Mariel Santos Pérez / Revisado por: Sr. Tlgo. Carlos Alfonso Garcés Espinoza / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda



## GADMCP-2019-CULTURAL-0102-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 15/7/2019 13:30

**Para:** joseluismen\_9@hotmail.com <joseluismen\_9@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; lizabeth sanchez <janinita16@gmail.com>; enidmanchay1994@hotmail.com <enidmanchay1994@hotmail.com>; cornejofrancisco@hotmail.com <cornejofrancisco@hotmail.com>; nysfreire@yahoo.es <nysfreire@yahoo.es>; gaby\_suk\_87@hotmail.com <gaby\_suk\_87@hotmail.com>; gemapapeleria@yahoo.es <gemapapeleria@yahoo.es>; pilardj2010@hotmail.com <pilardj2010@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (58 KB)

GADMCP-2019-CULTURAL-0102-SM (1).pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA LOS CURSOS VACACIONALES 2019", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-CULTURAL-0102-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 16-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP