

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-AVALÚOS-CATASTROS-0096-SM

PUYO, 09 de julio de 2019

| 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------|--|--|---------------------|--|--------------------|
| REFERENCIA: | PARTIDA: | | MONTO REFERENCIAL: | | | | |
| TIPO ADQUISICIÓN: | | | | | | | |
| SOLICITANTE: | GEOCONDA LOPEZ VILLACIS | DIRECCION: | AVALUOS Y CATASTROS | FISCALIZADOR: | Lcdo. MARIO GRANDA | | |
| 2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE) | | | | | | | |
| EL SIGUIENTE MATERIAL SE LO REQUIERE DE MUCHA IMPORTANCIA PARA PODER REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MANEJO DEL ARCHIVO DEL AREA DE AVALUOS Y CATASTROS, YA QUE EXISTEN GRAN CANTIDAD CARPETAS DETERIORADAS LAS MISMA QUE ESTAN DAÑANDO LAS ESCRITURAS ARCHIVADAS | | | | | | | |
| 3. INFORME DE FISCALIZADOR | | | | | | | |
| ES NECESARIO LA ADQUISICION Y ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA PARA QUE REALICE SUS LABORES DIARIAS EN EL MANTENEIMIENTO Y MANEJO DEL AREA DE AVALUOS Y CATASTROS Y SI EXISTE EN STOCK | | | | | | | |
| 4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS | | | | | | | |
| LINEA | DESCRIPCIÓN | CANT | UND | CARACTERISTICAS | ENTREGADOS (BODEGA) | | |
| | | | | | CANT | UND | OBSERVACION |
| 4.1 | CARPETAS ARCHIVADORES | 100 | UND. | CAJA DE CARPETAS BENE PARA ARCHIVO LOMO ANCHO | 100 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | MARCADORES | 06 | UND. | MARCADORES PERMANENTES PUNTA GRUESA NEGROS | 06 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | GOMA | 01 | UND. | UNA GOMA GRANDE | 01 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | HOJAS ADHESIVAS | 30 | UND. | HOJAS ADHESIVAS | 30 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | CARPETAS ARCHIVADORES | 30 | UND. | CAJA DE CARPETAS BENE PARA ARCHIVO LOMO ANGOSTO | 30 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | MARCADORES RESALTADORES | 04 | UND. | MARCADORES RESALTADORES DE COLORES VERDE Y NARANJA | 04 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | ESFEROS | 04 | UND. | ESFEROS AZULES Y NEGROS | 04 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | HILO | 01 | UND. | MADEJA DE HILO CHILLO | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| | CAJAS PARA ARCHIVAR | 10 | CAJ. | CAJAS PARA ARCHIVAR CON TAPA | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| | CARTULINAS | 05 | UND. | PLIEGOS DE CARTULINA CELESTE | 05 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | REFUERSOS | 02 | CAJ. | CAJITAS DE REFUERSOS PARA HOJAS | 00 | 00 | NO EXISTE EN STOCK |
| | SACA GRAPAS | 01 | UND. | SACAGRAPAS | 01 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | ESTILETE | 01 | UND. | ESTILETE | 01 | UND. | SI EXISTE EN STOCK |
| | CHUCHALLAS PARA ESTILETE | 01 | CAJ. | CAJTA DE CUCHILLAS PARA ESTILETE | 01 | CAJ. | SI EXISTE EN STOCK |
| 5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE | | | | | | | |
| ¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente? | | SI | ¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional? | |
| | | | | | | | |
| 6. OBSERVACIONES | | | | | | | |

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Pablo Willian Dávila López
DIRECTOR DE AVALUOS Y CATASTROS

Copia: Señora Gioconda del Pilar López Villacis - Asistente Administrativo - /


Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Gioconda del Pilar López Villacis / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Grandá

GADMCP-2019-AVALUOS-CATASTROS-0096-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mié 10/7/2019 14:37

Para: mireyaperez1985@gmail.com <mireyaperez1985@gmail.com>; ximenacuena1979@hotmail.com <ximenacuena1979@hotmail.com>; ventasmegabodega@gmail.com <ventasmegabodega@gmail.com>; financiera_andina@hotmail.com <financiera_andina@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (52 KB)

GADMCP-2019-AVALUOS-CATASTROS-0096-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MADEJA DE HILO CHILLO PARA LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-AVALUOS-CATASTROS-0096-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 10-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP