

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0920-SM

Puyo, 04 de septiembre de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	320.730412.017	MONTO REFERENCIAL:	\$ 5.200,00 INCLUIDO IVA		
TIPO ADQUISICIÓN:	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO						
SOLICITANTE:	Lcda. MONICA FREIRE	DIRECCION:	PDI.CDI	FISCALIZADOR:	Lcda. LASTENIA FREIRE		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
COMPONENTE: OPERACIÓN DEL CENTRO.							
ACTIVIDAD: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.							
ANTECEDENTES: El GADM de Pastaza en convenio con el MIES atiende a 729 niños-as, a través de 17 Centros de desarrollo infantil, en los cuales se brinda atención a niños y niñas de 12 a 36 meses de edad, que incluyen acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en corresponsabilidad con la familia y la comunidad y en articulación intersectorial; desde el enfoque de derechos, interculturalidad e intergeneracional.							
JUSTIFICATIVO: Una vez realizado la observación y el análisis sobre los requerimientos de los Centros de desarrollo infantil, surge la necesidad de dotar de mesas y sillas de madera para el comedor de niños/as, ya que actualmente cuentan con mesas y sillas plasticas las mismas que por ser livianas producen inestabilidad lo cual frecuentemente causa incomodidad en los niños/as que lo utilizan diariamente, dicha actividad permitirá brindar un servicio acorde a las necesidades de los niños/as.							
OBJETIVO / META: -Equipar las unidades de atención con mesas y sillas de madera para el comedor y materiales para realizar actividades de aseo personal de los niños/as. -Brindar una mejor atención a los niños/as que asisten al CDI.							
LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN: Puyo, Septiembre del 2019.							
AGENDA DE ACTIVIDADES: Reunión con el equipo técnico para analizar las necesidades de los CDIs. Dialogo con la coordinadora del proyecto para coordinar los materiales que se van a adquirir. Cotización de precios de los materiales. Elaboración de la planificación, para su respectiva presentación y adquisición del material solicitado. Se realizará el retiro de los materiales de bodega y se procedera a entregar en los talleres del GADM para la elaboración de las mesas y las sillas. Entrega de los mobiliarios en los centros de desarrollo infantil.							
FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					RESPONSABLE	
17/09/2019	Recepción de materiales de bodega, y entrega en la carpintería del Gad Municipal para la construcción de los mobiliarios respectivos.					Lcda Mónica Freire.	
30/09/2019	Retiro de las mesas y sillas de la carpintería del GADM y entrega en las unidades de atención.					Lcda Mónica Freire y equipo técnico.	
RECURSOS: Humanos: 1 Coordinadora PDI CDI. 1 Asistente técnico de contabilidad. 1 Promotora comunitaria. 17 Asistentes de servicios generales 1. 17 CDIs beneficiados con 729 niños/as .							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
Con el propósito de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades previstas en el POA del PDI/CDI del GAD Municipal del Cantón Pastaza/ MIES, solicito de la manera más comedida autorice a quien corresponda realice los trámites pertinentes para la adquisición de materiales para la actividad EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO del Componente OPERACIÓN DEL CENTRO con aporte GADM de Pastaza , correspondiente al mes de Septiembre 2019 por un valor de \$ 5.200,00 (CINCO MIL DOSCIENTOS DOLARES CON 00/100) , incluido IVA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	TABLA TRIPLEX	8	UND	DE 12 LINEAS (PLANCHA)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	VARENGAS	21	UND	DE CANELO 5X5X2,40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	CELLADOR	94	UND	LITRO DE CELLADOR (NITRO ALTO SOLIDO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	LIJAS	22	UND	DISCO N°50	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	LIJAS	22	UND	PLIEGOS N° 150	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	LACA	94	UND	LITROS DE LACA MIEL CATALIZADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	TIÑER	344	UND	LITROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	CLAVOS	5 1/2	UND	LIBRAS DE 2 pulg SIN CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	CLAVOS	31	UND	LIBRAS DE 1 pulg SIN CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK

El cantón que Soñamos!

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0920-SM

Puyo, 04 de septiembre de 2019

5.1	GOMA	80	UND	LITROS GOMA (CARPINTERIA)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	TABLA TRIPLEX	26	UND	DE 9 LINEAS (PLANCHA)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	TABLAS	125	UND	DE CANELO DE 22X2X2.40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.4	VARENGAS	312	UND	DE CANELO 5X3X2.40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.5	LLOJA	26	UND	METROS N° 50	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.6	CLAVOS	52	UND	LIBRAS DE 1 1/2 PULG CON CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.7	CEMENTO DE CONTACTO	26	UND	LITROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.8	GUAYPE	20	UND	LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.9	COLCHONETA	1	UND	FORRADA DE COROSIL (43 ANCHO-78 LARGO-8 ALTO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.1	COLCHONETA	3	UND	FORRADA DE COROSIL (59 ANCHO-84 LARGO-13 ALTO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.2	DISPENSADOR	2	UND	DE PAPEL HIGENICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.3	DISPENSADOR	3	UND	DE PAPEL TOALLA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.4	DISPENSADOR	2	UND	DE JABON LIQUIDO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
					00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES		EL VALOR INCLUYE IVA. NO DEBE SUPERAR EL VALOR REFERENCIAL. COORDINAR CON LA PERSONA SOLICITANTE.					

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- inf-fact-equipamiento.pdf
- escaneos-cdi02-09-2019_0001.pdf

Copia:

Señora Licenciada Lastenia del Rocio Freire Martínez - **Coordinadora del Proyecto de Desarrollo Infantil** - / Señor Licenciado Monica Elizabeth Freire Urquia - **Promotor Comunitario** - /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Patricia Elizabeth Silva Velasco - Asistente Técnico Contable --> Sra. Lcda. Lastenia del Rocio Freire Martínez - Coordinadora del Proyecto de Desarrollo Infantil --> Sr. Lcdo. Monica Elizabeth Freire Urquia - Promotor Comunitario --> Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda - Guardalmacén General (encargado)


El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0920-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 10/9/2019 16:38

Para: gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan_distribuidor@yahoo.es <ferrosan_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre_promacero1@yahoo.es <ferre_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (59 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0920-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL COMPONENTE OPERACIONES DEL CENTRO", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0920-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 11-09-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP