

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0911-SM

Puyo, 23 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:		320.73.04.02.012		MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ABARROTÉS) PARA ELABORACIÓN DE ALMUERZOS EN EL COMEDOR COMUNITARIO MUNICIPAL MES DE SEPTIEMBRE 2019						
SOLICITANTE:	Sra. OLGA MARIA JAMI JAMI	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL COMEDOR MUNICIPAL	FISCALIZADOR:	Lcda. DAYSI ARACELI QUIROZ JARAMILLO		
2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA:</p> <p>Fortalecimiento del comedor comunitario municipal, es un programa de apoyo social para personas que forman partes de los diferentes grupos de atención prioritaria y que se encuentran en condiciones de riesgo y vulneración, en el cantón Pastaza</p> <p>ENTIDAD EJECUTORA:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza</p> <p>COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:</p> <p>El programa FORTALECIMIENTO DEL COMEDOR MUNICIPAL, está localizado en el barrio amazonas, calle Césalo Marín, diagonal a la Hostería Turingia.</p> <p>Al momento tienen una capacidad 70 personas.</p> <p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Contribuir al mejoramiento de las condiciones nutricionales de la población vulnerable del cantón Pastaza</p> <p>BENEFICIOS DEL PROYECTO:</p> <p>Dentro de un contexto general de atención integral a población vulnerable y diversa, el programa focaliza su atención en la población que se encuentra dentro los grupos de atención prioritaria y sus familias, con el fin de dar relevancia a las inequidades sociales, económicas y culturales que afectan a este tipo de población desde tiempo atrás y que no se han superado a pesar de la legislación existentes y de los avances nacionales e internacionales en materia de inclusión social.</p> <p>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN:</p> <p>el programa gestiona y organiza los servicios municipales existentes actualmente en beneficio de los grupos de atención prioritaria de tal manera que el comedor municipal funciona con \$ 1.200 (mil doscientos dólares americanos) mensuales, para atender oportunamente a personas con capacidades especiales, adultos mayores, niños y adolescentes del proyecto Yachana Wasi (50) , así como también personas de escasos recursos económicos que viven en una extrema situación de pobreza; además el proyecto Yachana Wasi invertirá 900 dólares mensuales para atender con 50 almuerzos en de lunes a viernes durante 11 meses del año a los niños, niñas y adolescentes de este proyecto.</p> <p>En el programa fortalecimiento del comedor municipal, cuenta con infraestructura adecuada, materiales y equipos necesarios, para su desarrollo. En lo que se refiere a la preparación de los alimentos, se elabora los menús semanalmente, con la finalidad de que en base a eso, se pueda realizar de manera concreta las respectivas adquisiciones de los productos como carnes, víveres, verduras y frutas, gas.</p> <p>LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN:</p> <p>Ciudad de puyo, cantón y provincia de Pastaza A partir de 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>AGENDA DE ACTIVIDADES:</p> <p>Elaboración de la planificación de actividades de acuerdo al POA, para su respectiva presentación y aprobación.</p>							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
Es necesario la adquisición de los productos alimenticios para que el comedor atienda los requerimientos de los usuarios de acuerdo al programa de fortalecimiento del Comedor Municipal.							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERÍSTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	
1	LECHE	FUNDA	27	LECHE EN FUNDA 01 LITRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
2	MOTE	LIBRA	03	MOTE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
3	ARROZ	QUINTAL	03	ARROZ	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4	AZÚCAR	QUINTAL	01	AZÚCAR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	ARROCILLO	ARROBA	01	ARROBA DE ARROCILLO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6	MANI EN PEPA	LIBRA	01	MANI EN PEPA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
7	HARINA DE ARBEJA	LIBRA	05	HARINA DE ARBEJA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
8	FIDEO MACARRON	LIBRA	10	FIDEO MACARRON	00	00	NO EXISTE EN STOCK
9	QUINUA	LIBRA	05	QUINUA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
10	LENTEJA	LIBRA	03	LENTEJA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
11	AVENA	LIBRA	16	AVENA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
12	ACHIOTE	BOTELLA	05	BOTELLA ACHIOTE DE 01 LITRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0911-SM

Puyo, 23 de agosto de 2019

13	SAL	FUNDA	06	SAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
14	MANTEQUILLA	TARRINA	03	TARRINA DE MANTEQUILA DE 1 KG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
15	HARINA DE MAIZ	LIBRA	06	HARINA DE MAIZ	00	00	NO EXISTE EN STOCK
16	ARROZ DE CEBADA	LIBRA	05	ARROZ DE CEBADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
17	MOROCHO	LIBRA	05	MOROCHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
18	FREJOL NEGRO SECO	LIBRA	03	FREJOL NEGRO SECO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
19	FREJOL ROJO SECO	LIBRA	06	FREJOL ROJO SECO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
20	ARBEJA SECA	LIBRA	06	ARBEJA SECA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
21	HABAS SECAS	LIBRA	06	HABAS SECAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
22	CANGUIL	LIBRA	02	CANGUIL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
23	APANADURA	LIBRA	03	APANADURA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
24	CANELA	FUNDA	01	FUNDA DE CANELA GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
25	ACEITE	GALÓN	01	GALON DE ACEITE DE 20 LITROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
26	ANIS	FUNDA	01	FUNDA GRANDE DE ANIS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
27	GELATINA	LIBRAS	06	FUNDA DE GELATINA SABOR FRESA 02 LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
28	HUEVOS	CUBETA	12	CUBETA DE HUEVOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
29	MOSTAZA	BALDE	01	BALDE DE MOSTAZA DE 04 KG	00	00	NO EXISTE EN STOCK
30	HARINA FLOR	ARROBA	01	ARROBA DE HARINA FLOR	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI		¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	
¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI		¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

**Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Señorita Ingeniera Gabriela Alejandra Valencia Mejía - **Oficinista 2** - / Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

El cantón que Soñamos!

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0911-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 26/8/2019 9:25

Para: mireyaperez1985@gmail.com <mireyaperez1985@gmail.com>; ximenacuenca1979@hotmail.com <ximenacuenca1979@hotmail.com>; ventasmegabodega@gmail.com <ventasmegabodega@gmail.com>; financiera_andina@hotmail.com <financiera_andina@hotmail.com>; micromercadomateo83@gmail.com <micromercadomateo83@gmail.com>; mariagrefa1962@yahoo.es <mariagrefa1962@yahoo.es>

 1 archivos adjuntos (54 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0911-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ABARROTES) PARA ELABORACIÓN DE ALMUERZOS EN EL COMEDOR COMUNITARIO MUNICIPAL MES DE SEPTIEMBRE 2019", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0911-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 27-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP