

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0891-SM**

**Puyo, 12 de agosto de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:		PARTIDA:	320.730412.017	MONTO REFERENCIAL:	\$ 5.200,00 INCLUIDO IVA	
TIPO ADQUISICIÓN:	OPERACION DEL CENTRO/EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO					
SOLICITANTE:	Lcda Mónica Freire	DIRECCION:	ADMINISTRATIVA / PDI-CDI	FISCALIZADOR:	Lcda Lastenia Freire	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
<b>COMPONENTE:</b> OPERACIÓN DEL CENTRO						
<b>ACTIVIDAD:</b> EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO						
<b>ANTECEDENTES:</b> El GADM de Pastaza en convenio con el MIES atiende a 729 niños-as, a través de 17 Centros de desarrollo infantil, en los cuales se brinda atención a niños y niñas de 12 a 36 meses de edad, que incluyen acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en corresponsabilidad con la familia y la comunidad y en articulación intersectorial; desde el enfoque de derechos, interculturalidad e intergeneracional.						
<b>JUSTIFICATIVO</b> Una vez realizado la observación y el análisis sobre los requerimientos de los Centros de desarrollo infantil, surge la necesidad de dotar de mesas y sillas de madera para el comedor de niños/as, ya que actualmente cuentan con mesas y sillas plásticas las mismas que por ser livianas producen inestabilidad lo cual frecuentemente causa incomodidad en los niños/as que lo utilizan diariamente, dicha actividad permitirá brindar un servicio acorde a las necesidades de los niños/as.						
<b>OBJETIVO / META:</b> Equipar las unidades de atención con mesas y sillas de madera para el comedor y materiales para realizar actividades de aseo personal de los niños/as. Brindar una mejor atención a los niños/as que asisten al CDI.						
<b>LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN:</b> Puyo, septiembre del 2019.						
<b>AGENDA DE ACTIVIDADES:</b> Reunión con el equipo técnico para analizar las necesidades de los CDIs. Dialogo con la coordinadora del proyecto para coordinar los materiales que se van ha adquirir. Cotización de precios de los materiales. Elaboración de la planificación, para su respectiva presentación y adquisición del material solicitado. Se realizará el retiro de los materiales de bodega y se procedera a entregar en los talleres del GADM para la elaboración de las mesas y las sillas. Entrega de los mobiliarios en los centros de desarrollo infantil.						
FECHA	DESCRIPCION					RESPONSABLE
28/08/2019	Recepción de materiales de bodega, y entrega en la carpintería del Gad Municipal para la construcción de los mobiliarios respectivos.					MONICA FREIRE
23/09/2019	Retiro de las mesas y sillas de la carpintería del GADM y entrega en las unidades de atención.					MONICA FREIRE
<b>RECURSOS:</b>						
Humanos:						
1 Coordinadora PDI CDI						
1 Asistente tecnico de contabilidad						
1 Promotora comunitaria						
17 Asistentes de servicios generales 1						
17 CDIs beneficiados con 729 niños/as						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
Con el propósito de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades previstas en el POA del PDI/CDI del GAD Municipal del Cantón Pastaza/ MIES, solicito de la manera más comedida autorice a quien corresponda realice los trámites pertinentes para la adquisición de materiales para la actividad <b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b> del Componente OPERACIÓN DEL CENTRO con <b>aporte GADM de Pastaza</b> , correspondiente al mes de Septiembre 2019 por un valor de <b>\$ 5.200,00 (CINCO MIL DOSCIENTOS DOLARES CON 00/100)</b> , incluido IVA						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	UND/OBSERVACION
4.1	TABLAS	21	UDN	DE CANELO DE 11X1X1X1,40	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.2	TABLA TRIPLEX	8	UDN	(PLANCHA) 12 LINEAS	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.3	VARENGAS	21	UDN	DE CANELO 5X5X2,40	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.4	SELLADOR	94	UDN	LITRO (NITRO ALTO SOLIDO)	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.5	LIJAS	22	UDN	LIJAS N°50 disco	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.6	LIJAS	22	UDN	PLIEGOS DE LIJA 150	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.7	LACA	94	UDN	LITROS DE LACA MIEL CATALIZADA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4.8	TIÑER	344	UDN	LITROS	00	00 NO EXISTE EN STOCK

*El cantón que Soñamos!*

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0891-SM**

**Puyo, 12 de agosto de 2019**

4.9	CLAVOS	5 1/2	UDN	LIBRAS 2 pulg SIN CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.1	CLAVOS	31	UDN	LIBRAS 1 pulg SIN CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.2	GOMA	80	UDN	LITROS (CARPINTERO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.3	TABLA TRIPLEX	26	UDN	(PLANCHA) 9 LINEAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.4	TABLAS	104	UDN	DE CANELO DE 22X2X2.40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.5	VARENGAS	312	UDN	DE CANELO 5X3X2.40	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.6	LIJAS	26	UDN	METROS DE LIJA DE 50	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.7	CLAVOS	52	UDN	LIBRAS DE 1 1/2 PULG CON CABEZA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.8	CEMENTO DE CONTACTO	26	UDN	LITROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5.9	GUAYPE	20	UDN	LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.1	COLCHONETA	1	UDN	FORRADA DE COROSIL (43 ANCHO-78 LARGO-8 ALTO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.2	COLCHONETA	3	UDN	FORRADA DE COROSIL (59 ANCHO-84 LARGO-13 ALTO)	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.3	DISPENSADOR	2	UDN	DE PAPEL HIGENICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.4	DISPENSADOR	3	UDN	DE PAPEL TOALLA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6.5	DISPENSADOR	2	UDN	DE JABON LIQUIDO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
<b>5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE</b>							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES		COCORDINAR CON LA PERSONA SOLICITANTE. NO DEBE SUPERAR EL VALOR REFERENCIAL					

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sislema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- inf\_fact\_equipamiento.pdf
- materiales\_de\_equipamiento\_y\_mobiliario.pdf

Copia:

Señora Licenciada Lastenia del Rocio Freire Martínez - **Coordinadora del Proyecto de Desarrollo Infantil** - / Señor Licenciado Monica Elizabeth Freire Urquia - **Promotor Comunitario** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Ing. Patricia Elizabeth Silva Velasco / Revisado por: Sr. Lcdo. Monica Elizabeth Freire Urquia / Revisado por: Sra. Lcda. Lastenia del Rocio Freire Martínez / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

*El cantón que Soñamos!*

## GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0891-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 15/8/2019 16:47

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>; e.arevalo49@hotmail.com <e.arevalo49@hotmail.com>; juana58@hotmail.es <juana58@hotmail.es>

 1 archivos adjuntos (58 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0891-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA ARREGLOS DEL PROYECTO DE DESARROLLO INFANTIL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0891-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: LUNES 19-08-2019 hasta las 10h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP