

Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0880-SM

Puyo, 06 de agosto de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	ADQUISICIÓN DE CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICROFIBRA PERFORADA PARA EVENTO SOCIOCULTURAL DÍA DE LA JUVENTUD							
SOLICITANTE:	Lcda. JESSICA PEREZ VILLARREOL	DIRECCION:	ADMINISTRATIVA / UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	FISCALIZADOR:	Lcda. DAYSI QUIROZ JARAMILLO			
2. EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL (POA 2019) DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, SE ENCUENTRA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS SOCIOCULTURALES CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE NUESTRO CANTÓN. EN VIRTUD DE LO ANTES DESCRITO LA ADQUISICIÓN DE CAMISETAS SUBLIMADAS PARA EVENTO SOCIOCULTURAL DÍA DE LA JUVENTUD; LAS CUALES SERÁN ENTREGADAS EN UN EVENTO EMOTIVO, EN DONDE CELEBRAREMOS UNA FECHA TAN IMPORTANTE RINDIENDO UN JUSTO HOMENAJE A LOS JÓVENES DE NUESTRO CANTÓN								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
EN CALIDAD DE FISCALIZADORA, CONSIDERO OPORTUNA LA ADQUISICIÓN DE CAMISETAS, A FIN DE CUMPLIR CON LA PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO SOCIOCULTURAL DÍA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD, FECHA QUE TIENE COMO OBJETIVO TOMAR CONCIENCIA ACERCA DE LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS QUE A DIARIO DEBE ENFRENTAR ESTE SECTOR DE LA POBLACIÓN.								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERÍSTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)			
1	CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICROFIBRA PERFORADA	70	UND	CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICROFIBRA PERFORADA 28-32 (15 UND) CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICROFIBRA PERFORADA 34-38 (16 UND) CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICROFIBRA PERFORADA 36-40 (39 UND)	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- MODELO CAMISETA DIA DE LA JUVENTUD

Copia:

Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda / Revisado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo

El cantón que Soñamos!




GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0880-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 6/8/2019 11:54

Para: lily.sos@hotmail.com <lily.sos@hotmail.com>; asotexgeve@gmail.com <asotexgeve@gmail.com>; asotexmodapuyo@yahoo.com <asotexmodapuyo@yahoo.com>

 2 archivos adjuntos (5 MB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0880-SM.pdf; modelo_camiseta_dia_de_la_juventud.jpg;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de " CAMISETAS SUBLIMADAS TELA MICRO FIBRA PERFORADA PARA EVENTO SOCIOCULTURAL DÍA DE LA JUVENTUD", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0880-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 07-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP