

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0879-SM**

**Puyo, 02 de agosto de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:	320.730412.017	MONTO REFERENCIAL:	\$ 4103.00 INCLUIDO IVA		
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIAL DE LIMPIEZA CDIs						
SOLICITANTE:	Sra. ROCÍO CASIGNA	DIRECCION:	PDI-CDI	FISCALIZADOR:	Lcda. LASTENIA FREIRE		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
<b>ANTECEDENTES:</b> El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza a firmado con el MIES un convenio de Cooperación para la ejecución del Proyecto de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI, que cuenta con 17 unidades de atención con una cobertura de 729 niños/as de 12 a 36 meses de edad que asisten de manera permanente a los centros infantiles que se encuentran ubicados en las diferentes Parroquias del Cantón Pastaza.							
<b>JUSTIFICATIVO</b> Una vez realizada la observación, el análisis y el requerimiento, surge la necesidad de dotar de material apto para la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo, material lúdico, sábanas, cobijas, catres y etc. Por tal razón el Proyecto de Desarrollo Infantil CDI propone en el POA la actividad de "Material de limpieza CDIs" con el objetivo de lograr una desinfección absoluta de las áreas de trabajo y de los materiales que se encuentren al rededor y al alcance de los infantes de esta forma se prevendrá el contagio de diversas enfermedades.							
<b>OBJETIVO / META:</b> Garantizar la desinfección de las unidades de atención. Proveer a las unidades de atención de material básico para la limpieza y aseo de las instalaciones.							
<b>LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN:</b> Puyo, Octubre 2019							
<b>AGENDA DE ACTIVIDADES:</b> Solicitar a las Promotoras Comunitarias responsables de cada CDI el requerimiento de materiales. Cotizar precios de los materiales. Elaborar la planificación. Aprobación de la planificación por parte de la Promotora Técnica Comunitaria del Proyecto. Adquisición y entrega de los diferentes materiales.							
FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			RESPONSABLE			
07/10/2019	Recepción de materiales de bodega			Rocio Casigna			
08 Y 09 de octubre-2019	Entrega de los materiales en cada unidad de atención.			Rocio Casigna y equipo técnico.			
<b>RECURSOS:</b> 1 Promotora Comunitaria 1 Asistente Técnico de Contabilidad. 1 Promotora Técnica Comunitaria.Coordinadora PDI-CDI 17Asistente de Servicios Generales 1 / representantes de cada CDI 17 CDIs beneficiados							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
Con el propósito de dar cumplimiento a la ejecución de las actividades previstas en el POA del PDI/CDI del GAD Municipal del Cantón Pastaza/ MIES, solicito de la manera más comedida autorice a quien corresponda realice los trámites pertinentes para la adquisición de materiales para la actividad <b>MATERIAL DE LIMPIEZA A CDIs</b> del Componente OPERACIÓN DEL CENTRO con <b>aporte GADM de Pastaza</b> , correspondiente al mes de Octubre 2019 por un valor de <b>\$ 4.103,00 (CUATRO MIL CIENTO TRES DOLARES CON 00/100)</b> , incluido IVA							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	Cepillo para sanitario	61	UND	Cepillo para sanitario con base plástica	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	Cloro liquido 5% 1 galón	373	UND	Cloro liquido 5% 1 galón	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	Desinfectante liquido	382	UND	Desinfectante liquido varias fragancias 1 galón	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	Escoba de plástico de fibra suave	153	UND	Escoba de plástico de fibra suave	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	Escobas de plástico rígida para exteriores	30	UND	Escobas de plástico rígida para exteriores	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	Insecticida AERESOL400cc	28	UND	Insecticida AERESOL400cc	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.7	Recogedor de basura plástico	54	UND	Recogedor de basura plástico	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.8	Tachos de basura de 10 lt con pedal	49	UND	Tachos de basura de 10 lt con pedal	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.9	Funda negra domestica	665	PAQUETES	Funda negra domestica 23*28 de 10 u. de buena calidad	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.10	Trapeador redondo de madera	122	UND	Trapeador redondo de madera	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.11	Fundas de 2 Kilos de detergente	102	UND	Fundas de 2 Kilos de detergente en polvo de buena calidad	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.12	Jabón de lavar x 2 color blanco	69	PAQUETES	Jabón de lavar x 2 color blanco	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.13	Fundas de 1 libra de cloro en pepa.	140	UND	Fundas de 1 libra de cloro en pepa.	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.14	Paquetes de fundas JUMBO	202	PAQUETES	Paquetes de fundas JUMBO de haladera rayadas de 100 unidades	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.15	Rollos de fundas plásticas	124	UND	Rollos de fundas plásticas de 8 libras	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							

*El cantón que Soñamos!*

**Solicitud Materiales/Servicios Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0879-SM**

**Puyo, 02 de agosto de 2019**

¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI
6. OBSERVACIONES		COORDINAR CON EL SOLICITANTE. NO DEBE SUPERAR EL VALOR REFERENCIAL			

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sislema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- informe\_de\_factibilidad\_de\_limpieza.pdf

Copia:

Señora Licenciada Bertha Rocío Casigña LLamuca - **Promotor Comunitario** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sra. Lcda. Bertha Rocío Casigña LLamuca / Revisado por: Sra. Ing. Patricia Elizabeth Silva Velasco / Revisado por: Sra. Lcda. Lastenia del Rocio Freire Martínez / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0879-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 12/8/2019 10:33

**Para:** elsita120@yahoo.es <elsita120@yahoo.es>; xaosfreno@hotmail.es <xaosfreno@hotmail.es>; comercialarianna@yahoo.es <comercialarianna@yahoo.es>; yaji-love2011@hotmail.com <yaji-love2011@hotmail.com>; lualcasa33@hotmail.com <lualcasa33@hotmail.com>; elizabethlopez@hotmail.com <elizabethlopez@hotmail.com>; vicaladi\_ec@yahoo.com <vicaladi\_ec@yahoo.com>; ce\_audonenriquez@hotmail.com <ce\_audonenriquez@hotmail.com>; ernestosalbanc@hotmail.com <ernestosalbanc@hotmail.com>; danimonte2009@hotmail.es <danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont\_27@outlook.com <flormarimont\_27@outlook.com>

 1 archivos adjuntos (52 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0879-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS CDIs", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0879-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 13-08-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

**9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP