

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Jue 11/7/2019 16:23

Para: mireyaperez1985@gmail.com <mireyaperez1985@gmail.com>; ximenacuena1979@hotmail.com <ximenacuena1979@hotmail.com>; ventasmegabodega@gmail.com <ventasmegabodega@gmail.com>; financiera_andina@hotmail.com <financiera_andina@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (46 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LEGUMBRES) PARA ELABORACIÓN DE ALMUERZOS EN EL COMEDOR COMUNITARIO MUNICIPAL MES DE AGOSTO 2019", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: VIERNES 12-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia,

observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM

PUYO, 11 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE						
REFERENCIA:		PARTIDA:	320.73.04.02.012	MONTO REFERENCIAL:		
TIPO ADQUISICIÓN:	PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LEGUMBRES) PARA ELABORACIÓN DE ALMUERZOS EN EL COMEDOR COMUNITARIO MUNICIPAL MES DE AGOSTO 2019					
SOLICITANTE:	Sra. OLGA JAMI JAMI	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL COMEDOR MUNICIPAL	FISCALIZADOR:	Lcda. DAYSI QUIROZ JARAMILLO	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)						
<p>NOMBRE DEL PROGRAMA:</p> <p>Fortalecimiento del comedor comunitario municipal, es un programa de apoyo social para personas que forman partes de los diferentes grupos de atención prioritaria y que se encuentran en condiciones de riesgo y vulneración, en el cantón Pastaza</p> <p>ENTIDAD EJECUTORA:</p> <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza</p> <p>COBERTURA Y LOCALIZACIÓN:</p> <p>El programa FORTALECIMIENTO DEL COMEDOR MUNICIPAL, está localizado en el barrio amazonas, calle Césalo Marín, diagonal a la Hostería Turingia.</p> <p>Al momento tienen una capacidad 70 personas.</p> <p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Contribuir al mejoramiento de las condiciones nutricionales de la población vulnerable del cantón Pastaza</p> <p>BENEFICIOS DEL PROYECTO:</p> <p>Dentro de un contexto general de atención integral a población vulnerable y diversa, el programa focaliza su atención en la población que se encuentra dentro los grupos de atención prioritaria y sus familias, con el fin de dar relevancia a las inequidades sociales, económicas y culturales que afectan a este tipo de población desde tiempo atrás y que no se han superado a pesar de la legislación existentes y de los avances nacionales e internacionales en materia de inclusión social.</p> <p>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN:</p> <p>el programa gestiona y organiza los servicios municipales existentes actualmente en beneficio de los grupos de atención prioritaria de tal manera que el comedor municipal funciona con \$ 1.200 (mil doscientos dólares americanos) mensuales, para atender oportunamente a personas con capacidades especiales, adultos mayores, niños y adolescentes del proyecto Yachana Wasi (50) , así como también personas de escasos recursos económicos que viven en una extrema situación de pobreza; además el proyecto Yachana Wasi invertirá 900 dólares mensuales para atender con 50 almuerzos en de lunes a viernes durante 11 meses del año a los niños, niñas y adolescentes de este proyecto.</p> <p>En el programa fortalecimiento del comedor municipal, cuenta con infraestructura adecuada, materiales y equipos necesarios, para su desarrollo. En lo que se refiere a la preparación de los alimentos, se elabora los menús semanalmente, con la finalidad de que en base a eso, se pueda realizar de manera concreta las respectivas adquisiciones de los productos como carnes, víveres, verduras y frutas, gas.</p> <p>LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN:</p> <p>Ciudad de puyo, cantón y provincia de Pastaza A partir de 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019</p> <p>AGENDA DE ACTIVIDADES:</p> <p>Elaboración de la planificación de actividades de acuerdo al POA, para su respectiva presentación y aprobación.</p>						
3. INFORME DE FISCALIZADOR						
Es necesario la adquisición de los productos alimenticios para que el comedor atienda los requerimientos de los usuarios de acuerdo al programa de fortalecimiento del Comedor Municipal.						
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS						
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)	
					CANT	UNDOBSERVACION
1	ZANAHORIA	40	LIBRA	ZANAHORIA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
2	QUESO	22	LIBRA	QUESO DE SOPA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
3	PIMIENTO	60	UNIDAD	PIMIENTO	00	00 NO EXISTE EN STOCK
4	NABO	3	ATADO	NABO	00	00 NO EXISTE EN STOCK
5	COLIFLOR	6	UNIDAD	COLIFLOR	00	00 NO EXISTE EN STOCK
6	PLATANO VERDE	80	UNIDAD	PLATANO VERDE	00	00 NO EXISTE EN STOCK
7	COL BLANCA	8	UNIDAD	COL BLANCA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
8	REMOLACHA	15	UNIDAD	REMOLACHA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
9	VAINITA	1	LIBRA	VAINITA	00	00 NO EXISTE EN STOCK
10	CHOCLO	6	UNIDAD	CHOCLO	00	00 NO EXISTE EN STOCK

El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM

PUYO, 11 de julio de 2019

11	BROCOLI	7	UNIDAD	BROCOLI	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
12	ARBEJA	18	LIBRA	ARBEJA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
13	PAPA CHINA	10	LIBRA	PAPA CHINA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
14	COL MORADA	6	UNIDAD	COL MORADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
15	LECHUGA	6	UNIDAD	LECHUGA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
16	MELON	3	UNIDAD	MELON	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
17	PIÑA	6	UNIDAD	PIÑA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
18	MORA	10	LIBRA	MORA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
19	TAMARINDO	6	LIBRA	TAMARINDO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
20	BABACO	6	UNIDAD	BABACO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
21	CEDRON	3	ATADO	CEDRON	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
22	TORONJIL	1	ATADO	TORONJIL	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
23	HIERBALUISA	3	ATADO	HIERBALUISA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
24	MARACUYA	20	UNIDAD	MARACUYA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
25	TOMATE DE ARBOL	30	UNIDAD	TOMATE DE ARBOL	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
26	YUCA	40	LIBRA	YUCA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
27	MELLOCO	15	LIBRA	MELLOCO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
28	PEPINILLO	30	UNIDAD	PEPINILLO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
29	PLATANO MADURO	90	UNIDAD	PLATANO MADURO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
30	RABANO	6	ATADO	RABANO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
31	PAPA CHOLA	3	QUINTAL	PAPA CHOLA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
32	AJO	12	LIBRA	AJO	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
33	HIERBAS MIXTAS	16	ATADO	HIERBAS MIXTAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
34	TOMATE DE CARNE DANIELA	1	CAJON	TOMATE DE CARNE DANIELA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
35	CEBOLLA COLORADA	1	QUINTAL	CEBOLLA COLORADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
36	CEBOLLA BLANCA	8	ATADO	CEBOLLA BLANCA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
37	LIMON MANDARINA	200	UNIDAD	LIMON MANDARINA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
38	ESPINACA	8	FUNDA	FUNDA DE ESPINACA DE 6 LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

El cantón que Soñamos!

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0832-SM

PUYO, 11 de julio de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia: Señora Olga María Jami Jami - **Cocinera** - / Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

www.puyo.gob.ec



municipio@puyo.gob.ec



032 885 122



Francisco de Orellana
y 9 de Octubre

