

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0825-SM

PUYO, 05 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:	PARTIDA:			MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES AREA DE TALLERES PARA CURSO VACACIONAL						
SOLICITANTE:	SRA. MARIA LEON GING	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	FISCALIZADOR:	Lcdo. MARIO GRANDA		
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALLERES DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SE ENCUENTRA PARTICIPAR EN EL CURSO VACACIONAL QUE REALIZARÁ LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON ALGUNAS DIRECCIONES, EN TAL VIRTUD CONSIDERO NECESARIA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES QUE A CONTINUACION DETALLO, A FIN DE EJECUTAR EL CURSO VACACIONAL PREVISTO PARA 40 PARTICIPANTES, COMPRENDIDOS DESDE NIÑOS 08 AÑOS HASTA JÓVENES DE 18 AÑOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE QUE SE INCORPOREN ALGUNOS PARTICIPANTES MÁS, A MEDIDA QUE VAYA DESARROLLÁNDOSE ESTA ACTIVIDAD.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE TALLERES DE LA UNIDAD DE SERVIVIO SOCIAL PARA QUE DENTRO DE SU PLANIFICACION PUEDAN EJECUTAR CON EL CURSO VACAIVONAL PREVISTO Y DICHS MATERIALES NO EXISTE EN STOCK							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
1	HILO ENCERADO	20	ROLLOS	HILO ENCERADO PARA TEJER PULSERAS EN VARIOS COLORES MATIZADOS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
2	BROCHES	50	UNIDADES	BROCHES DE PULSERA PICO DE LORO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
3	MULLOS	120	FUNDAS	MULLOS CHECA VARIOS COLORES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4	PERLAS	8	FUNDAS	PERLAS N° 8 VARIOS COLORES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	TELA POLAR	2	METROS	TELA POLAR COLOR BEIGE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6	AGUJAS DE PELO	2	PAQUETES	AGUJA DE PELO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
7	HILO NYLON	1	CONO	HILO NAYLON COLOR NEGRO CONO GRANDE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
8	PEPAS	40	FUNDAS	PEPAS CRISTAL VARIOS COLORES	00	00	NO EXISTE EN STOCK
9	ARGOLLAS METALICA	50	UNIDADES	ARGOLLAS METALICA PARA LLAVEROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
10	FOSFORERA PLASTICO	5	UNIDADES	FOSFORERA DE PLASTICO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	
						SI	
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia: Señora María Etelvina Leon Ging Villamar - **Asistente de Servicios Generales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Srta. Lcda. Daysi Araceli Quiroz Jaramillo / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0825-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 8/7/2019 11:51

Para: ibesbarragan@gmail.com <ibesbarragan@gmail.com>; euly1969@hotmail.com <euly1969@hotmail.com>; faustoespinv41@hotmail.com <faustoespinv41@hotmail.com>; eufan201@gmail.com <eufan201@gmail.com>; rosagomezmacas@yahoo.com <rosagomezmacas@yahoo.com>; nancy-figueroa@hotmail.com <nancy-figueroa@hotmail.com>; info@corpovyp.com <info@corpovyp.com>; mciofrio@msn.com <mciofrio@msn.com>; ligiamaria1960@hotmail.com <ligiamaria1960@hotmail.com>; cardenasdan777@gmail.com <cardenasdan777@gmail.com>; jairo_dj13@hotmail.com <jairo_dj13@hotmail.com>; lilia16003@yahoo.com <lilia16003@yahoo.com>; multicomerciosinai@yahoo.es <multicomerciosinai@yahoo.es>; naty_va22@hotmail.com <naty_va22@hotmail.com>; dey.alcivar@hotmail.com <dey.alcivar@hotmail.com>; l_h_c@live.com.mx <l_h_c@live.com.mx>; franz92@hotmail.com <franz92@hotmail.com>; alexagarces@yahoo.com <alexagarces@yahoo.com>; judithvmejia@yahoo.es <judithvmejia@yahoo.es>; pau_sa16@yahoo.com <pau_sa16@yahoo.com>

 1 archivos adjuntos (38 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0825-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA EL ÁREA DE TALLERES PARA CURSOS VACACIONALES", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0825-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 09-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP