

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0823-SM

PUYO, 04 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	IMPLEMENTACION DE MATERIALES PARAMANUALIDADES Y COSTURA						
SOLICITANTE:	Sra. ZOILA ESPIN	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	FISCALIZADOR:		Lcdo. DAYSI QUIROZ	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
Al encontrarme conformando el equipo de trabajo del área de Talleres de Manualidades y Costura, considero que es importante la adquisición de los materiales que a continuación se detallan; debido a que tenemos actividades programadas para el segundo semestre del año 2019 con los grupos de atención prioritaria del cantón Pastaza en coordinación con la Unidad de Servicio Social del GADM Pastaza, además informar que algunos materiales son utilizados en los eventos socioculturales.							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LA TELA PARA LAS ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2019							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
1	TELA FIELTRO	75	MTRS	TELA FIELTRO COLOR BEIGE OSCURO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
2	TELA FIELTRO	55	MTRS	TELA FIELTRO COLOR AMARILLO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
3	TELA FIELTRO	13	MTRS	TELA FIELTRO COLOR NEGRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4	TELA FIELTRO	10	MTRS	TELA FIELTRO COLOR NEGRO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5	ORGANZA	02	ROLLOS	ORGANZA COLOR ROJO DE 2,5 CMTR DE ANCHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
6	CINTA	11	PIEZA	CINTA COLOR CREMA DE 1 CM DE ANCHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
7	SILICONA	05	KILO	SILICONA EN BARRA TAMAÑO NORMAL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
8	PISTOLA SILICONA	02	UND	PISTOLA DE SILICONA CALIENTE	00	00	NO EXISTE EN STOCK
9	TELA PAPELINA	70	MTRS	TELA PAPELINA ESTAMPDA DE COCINA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
10	TELA TRICOT	50	MRTS	TELA TRICOT DELGADA	00	00	NO EXISTE EN STOCK
11	TELA BRAMANTE	70	MRTS	TELA BRAMANTE COLOR BLANCO DE DOBLE ANCHO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0800-SM

Copia: Señora Zoila Inés Espín Terán - **Asistente de Servicios Generales** - / Señorita Licenciada Daysi Araceli Quiroz Jaramillo - **Administradora Servicios Sociales** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

El cantón que Soñamos!

ADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0823-SM

PROFORMAS GADMPASTAZA

Lun 8/7/2019 11:38

Para: ibesbarragan@gmail.com <ibesbarragan@gmail.com>; euly1969@hotmail.com <euly1969@hotmail.com>; faustoespinv41@hotmail.com <faustoespinv41@hotmail.com>; eufan201@gmail.com <eufan201@gmail.com>; rosagomezmacas@yahoo.com <rosagomezmacas@yahoo.com>; nancy-figueroa@hotmail.com <nancy-figueroa@hotmail.com>; info@corpovyp.com <info@corpovyp.com>; mciofrio@msn.com <mciofrio@msn.com>; ligiamaria1960@hotmail.com <ligiamaria1960@hotmail.com>; cardenasdan777@gmail.com <cardenasdan777@gmail.com>; jairo_dj13@hotmail.com <jairo_dj13@hotmail.com>; lilia16003@yahoo.com <lilia16003@yahoo.com>; multicomerciosinai@yahoo.es <multicomerciosinai@yahoo.es>; naty_va22@hotmail.com <naty_va22@hotmail.com>; dey.alcivar@hotmail.com <dey.alcivar@hotmail.com>; l_h_c@live.com.mx <l_h_c@live.com.mx>; franz92@hotmail.com <franz92@hotmail.com>; alexagarces@yahoo.com <alexagarces@yahoo.com>; judithvmejia@yahoo.es <judithvmejia@yahoo.es>; pau_sa16@yahoo.com <pau_sa16@yahoo.com>

 1 archivos adjuntos (38 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0823-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

Señor (a)

Proveedor (a)

Presente.-

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES PARA EL ÁREA DE TALLERES DE MANUALIDADES Y COSTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL", que consta en la Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0823-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MARTES 09-07-2019 hasta las 17h00.

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.

6. Valor total.

7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP