

**Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0811-SM**

**PUYO, 01 de julio de 2019**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE							
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:			
TIPO ADQUISICIÓN:	MATERIALES DE RED						
SOLICITANTE:	CRISTIAN RIOFRIO	DIRECCION:	ADMIISTRATIVA / UNIDAD DE TICS	FISCALIZADOR:		ALBERTO ALDAS	
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)							
ES NECESARIO CONTAR CON EL MATERIALE DE REDES EN STOCK PARA SOLVENTAR DAÑOS DE PUNTOS DE RED							
3. INFORME DE FISCALIZADOR							
CON LA FINALIDAD DE QUE LA CONECTIVIDAD DE LOS EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA RED MUNICIPAL ES NECESARIO CONTAR CON ESTOS MATERIALES PARA SOLUCUIONAR INCIDENTES DE REDES							
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS							
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		
					CANT	UND	OBSERVACION
4.1	CONECTORES DE RED RJ45	300	UND	CONECTORES DE RED RJ45 CAT6	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.2	CUBRE CONECTORES RJ45	200	UND	CUBRE CONECTORES RJ45 CAT6 COLOR GRIS	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.3	PATCH CORD CAT 6 7 PIES CERTIFICADO	50	UND	PATCH CORD 7 PIES CAT 6 HUBELL CERTIFICADO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.4	PACH CORD CAT 6 5 PIES CERTIFICADO	50	UND	¿PATCH CORD 3 PIES CAT 6 HUBELL CERTIFICADO¿	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.5	CAJETIN SOBRE PUESTO	70	UND	CAJETIN SOBRE PUESTO	00	00	NO EXISTE EN STOCK
4.6	FACE PLACE PARA RED CAT6	100	UND	FACE PLACE PARA RED CAT6 PARA JACK HUBELL	00	00	NO EXISTE EN STOCK
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE							
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?	SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?	SI		
6. OBSERVACIONES							

\*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Enrique Sislema Cabrera  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia: Tecnico Cristian Joel Riofrio Medina - **Asistente de Tecnologías de la Información** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Tc. Cristian Joel Riofrio Medina / Revisado por: Sr. Alberto Alexander Aldás Villacrés / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

## GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0811-SM

### PROFORMAS GADMPASTAZA

Mar 2/7/2019 16:33

**Para:** gisellita1981@gmail.com <gisellita1981@gmail.com>; edimcapuyo@hotmail.com <edimcapuyo@hotmail.com>; hildasoledad@yahoo.com <hildasoledad@yahoo.com>; megafepuyo@hotmail.com <megafepuyo@hotmail.com>; SERGIO ALBERTO ALDÁS CAJAS <ferreteriaaldaz@gmail.com>; BLANCA MARLENE RIVERA OTACOMA <briverapuyo10@hotmail.com>; guillermolicuy90@gmail.com <guillermolicuy90@gmail.com>; megacumbas2015@hotmail.com <megacumbas2015@hotmail.com>; ferrosan\_distribuidor@yahoo.es <ferrosan\_distribuidor@yahoo.es>; construkasapuyo@hotmail.com <construkasapuyo@hotmail.com>; lucilamores26@yahoo.es <lucilamores26@yahoo.es>; ferrollaves@gmail.com <ferrollaves@gmail.com>; nubesarimiento@yahoo.es <nubesarimiento@yahoo.es>; dayra543@hotmail.com <dayra543@hotmail.com>; vmcostaazul@outlook.es <vmcostaazul@outlook.es>; heidicastropuyo@hotmail.com <heidicastropuyo@hotmail.com>; aceropuyo@hotmail.com <aceropuyo@hotmail.com>; ferre\_promacero1@yahoo.es <ferre\_promacero1@yahoo.es>; comercial.sarmiento@hotmail.com <comercial.sarmiento@hotmail.com>; miltonivan1079@yahoo.com.mx <miltonivan1079@yahoo.com.mx>

 1 archivos adjuntos (37 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0811-SM.pdf;

### CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES

**Señor (a)**

**Proveedor (a)**

**Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de "MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO DE RED, YA QUE ES NECESARIO LA MOVILIDAD DE LOS CABLES", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0811-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 03/07/2019 17H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo [proformas@puyo.gob.ec](mailto:proformas@puyo.gob.ec) bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.

5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.
8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).
9. **El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.**
10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.
11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo  
Compras Públicas GADMCP