

Solicitud de Materiales Nro. GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0805-SM

PUYO, 01 de julio de 2019

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE								
REFERENCIA:		PARTIDA:		MONTO REFERENCIAL:				
TIPO ADQUISICIÓN:	SOLICITUD DE MATERIALES COMEDOR MUNICIPAL / SRA. OLGA JAMI.							
SOLICITANTE:	SRA. OLGA JAMI	DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL COMEDOR MUNICIPAL	FISCALIZADOR:	Lcdo. MARIO GRANDA			
2. EXPOSICION DE NECESIDAD (SOLICITANTE)								
Al encontrarme como responsable del Comedor Municipal pongo en su conocimiento que es necesaria la adquisición urgente de algunos materiales, a fin de brindar un servicio adecuado a los usuarios que acuden diariamente y lo requieren, además es importante solicitar que los materiales cuenten con fecha de caducidad y registro sanitario, debido que recibimos constantes visitas del personal del Ministerio de Salud para la respectiva supervisión, por lo que es necesario prevenir posibles sanciones.								
3. INFORME DE FISCALIZADOR								
ESTA FISCALIZACION DETERMINA QUE ES NECESARIO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES DE ASEO PARA QUE SE ATIENDA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS DEL COMEDOR MUNICIPAL								
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TECNICAS								
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERISTICAS	ENTREGADOS(BODEGA)		OBSERVACION	
					CANT	UND		
1	FUNDAS PLASTICAS	04	ROLLOS	FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTE DE 06 LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
2	FUNDAS PLASTICAS	06	ROLLOS	FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTE DE 1 1/2 LIBRAS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
3	PAPEL ALUMINIO	02	PAQUETE	ROLLOS DE PAPEL ALUMINIO GOLDDAY	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
4	FOSFOROS	10	PAQUETE	FOSFOROS DE 10 UNIDADES CADA PAQUETE	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5	TACHOS	02	UNIDAD	TACHOS GRANDES DE PLASTICO RESISTENTE CON CAPACIDAD DE 100 LITROS Y RESPECTIVA TAPA	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
6	TOALLAS DE COCINA	08	ROLLOS	TOALLAS DE PAPEL DESECHABLE EXTRA ABSORBERNTE DE 100 METROS	00	00	NO EXISTE EN STOCK	
5. CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I. 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE								
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI
6. OBSERVACIONES								

*Este documento es interno y solo implica el proceso de orden de material y no de compra en si a cualquier casa proveedora.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Enrique Sislema Cabrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia: Señora Olga María Jami Jami - **Cocinera** - /

Funcionarios que participaron en este documento: Realizado por: Srta. Ing. Gabriela Alejandra Valencia Mejía / Revisado por: Sr. Lcdo. Mario Segundo Granda

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0805-SM (SOLO LO RESALTADO CON AMARILLO)**PROFORMAS GADMPASTAZA**

Mar 2/7/2019 17:02

Para: ajacquelinealexandra@yahoo.com <ajacquelinealexandra@yahoo.com>; elsita120@yahoo.es <elsita120@yahoo.es>; xaosfreno@hotmail.es <xaosfreno@hotmail.es>; comercialarianna@yahoo.es <comercialarianna@yahoo.es>; yaji-love2011@hotmail.com <yaji-love2011@hotmail.com>; lualcasa33@hotmail.com <lualcasa33@hotmail.com>; elizabethlopez@hotmail.com <elizabethlopez@hotmail.com>; vicaladi_ec@yahoo.com <vicaladi_ec@yahoo.com>; ce_audonenriquez@hotmail.com <ce_audonenriquez@hotmail.com>; ernestosalbanc@hotmail.com <ernestosalbanc@hotmail.com>; danimonte2009@hotmail.es <danimonte2009@hotmail.es>; flormarimont_27@outlook.com <flormarimont_27@outlook.com>

 1 archivos adjuntos (43 KB)

GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0805-SM.pdf;

CARTA DE INVITACIÓN A COTIZAR BIENES**Señor (a)****Proveedor (a)****Presente.-**

Tenemos el agrado de dirigirnos a uds con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de adquisición de " ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES DE ASEO PARA QUE SE ATIENDA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS DEL COMEDOR MUNICIPAL", que consta en la solicitud de materiales N° GADMCP-2019-ADMINISTRATIVO-0805-SM, en la que se detalla los bienes requeridos.

El plazo límite para la presentación de sus proformas es de 24 horas de emitido el correo. La recepción de proformas será hasta: MIÉRCOLES 03/07/2019 17H00

Las proformas deberán ser entregadas en la oficina de compras públicas del GADMC Pastaza, en un sobre cerrado totalmente, o pueden ser enviadas por esta misma vía al correo proformas@puyo.gob.ec bajo completa responsabilidad de cada proveedor y deberán ajustarse a las condiciones establecidas en la solicitud de materiales, además de contener las siguientes características:

1. El sobre en la parte externa debe contener el número de solicitud de materiales para el que está participando, y en lo posible, el sello de la casa comercial.
2. Descripción y / o especificaciones técnicas de los bienes ofertados tal como indica la solicitud de materiales. No proformar con características diferentes a lo solicitado.
3. Cantidad.
4. Marca del producto ofertado y / o país de procedencia.
5. Valor unitario.
6. Valor total.
7. IVA 12% y / o IVA 0%.

8. Todos los campos de la proforma deberán ser llenados obligatoriamente (artículo, marca, procedencia, observaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal).

9. El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 15 días una vez recibida la orden de compra para entregar los materiales en bodega. Pasado este plazo la orden de compra será anulada automáticamente, sin dar lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los oferentes.

10. Todas las proformas deben venir con fecha de emisión, firma de responsabilidad y sello de tenerlo. Si no se cumple con la información requerida la proforma no será considerada.

11. En el caso de no constar o incumplir con alguno de los requisitos solicitados se descalificará la proforma. De existir diferencias entre la solicitud de materiales, la proforma y /o la orden de compra se anulara el proceso. O en su defecto el proveedor deberá entregar los bienes como consta en la solicitud de materiales.

La cotización o proforma deberá ser suscrita por el Representante Legal.

NOTA: DEBO MANIFESTAR QUE LA CASA COMERCIAL ADJUDICADA DEBERÁ COORDINAR CON EL SR. MARIO GRANDA EN BODEGA GENERAL PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL O DE LOS BIENES REQUERIDOS.

Atentamente.

Rolando Gallardo
Compras Públicas GADMCP